A kitölthető PDF űrlap fejlesztése folyamatos.
Annak érdekében, hogy a bejelentő a legtöbb segítséget kapja (súgók, háttértáblák, stb.) kérjük, kísérje figyelemmel a honlapon a legújabb verziókat.
Jelenlegi verzió: 2025_v1
Ez az üzenet nem jelenik meg nyomtatáskor!

5 évig irattárban megőrzendő!

Nyilvántartási szám: 20 [ ][ ] év [ ][ ][ ][ ][ ][ ] sorszám

MUNKABALESETI JEGYZŐKÖNYV

Számítógéppel, írógéppel vagy nyomtatott betűvel töltendő ki!

Területi kód: [ ]

Adatszolgáltatás jellege:* [ ]

(A) A munkáltató adatai:

1. Neve: [ ]
2. Címe: [ ][ ][ ][ ] / [ ]
3. Telefonszáma: [ ][ ] / [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] Fax: [ ] Mobil: [ ]
4. E-mail címe: [ ]
5. Adószáma: [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] - [ ] - [ ][ ] Adóazonosító jele: [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]
6. Gazdálkodási forma: [ ][ ][ ]
7. Fő tevékenysége (TEÁOR '25): [ ][ ][ ][ ] 8. Helyi egység fő tevékenysége (TEÁOR '25): [ ][ ][ ][ ][ ]
9. Összlétszám kategória: [ ] 10. Helyi egység létszám kategória: [ ]

(B) A sérült (munkavállaló) adatai:

1. Neve: [ ] 2. TAJ száma: [ ][ ][ ] - [ ][ ][ ] - [ ][ ][ ]
3. Születési neve: [ ] 4. Anyja neve: [ ]
5. Születési helye: [ ] 6. Születési ideje: [ ][ ][ ][ ] év [ ][ ] hó [ ][ ] nap
7. Neme: [ ] 8. Állampolgársága: [ ]
9. Lakcíme: [ ][ ][ ][ ] [ ] *Település* [ ] *(út/utca)* [ ] hsz
[ ][ ] ép. [ ][ ] lh. [ ][ ] em. [ ][ ] ajtó 10. Telefonszáma: [ ]
11. Foglalkozása (FEOR): [ ] [ ][ ][ ][ ] 12. Foglalkoztatási jogviszonya: [ ][ ][ ]
13. Foglalkoztatás jellege: [ ][ ]

(C) A munkabaleset adatai:

1. Dátuma: **20** [ ][ ] év [ ][ ] hó [ ][ ] nap 2. Időpontja (óra: 24 órás időszámítás): [ ][ ]
3. Sérülés a munkavégzés hányadik órájában: [ ][ ]
4. A sérülés típusa: [ ][ ][ ][ ] 5. A sérült testrész: [ ][ ]
6. A munkavégzés helye: [ ] 7. A baleset földrajzi helye: [ ][ ][ ][ ][ ]
8. A sérülés súlyossága: [ ] 9. A munkaképtelenség időtartama: [ ][ ][ ]

(D) A munkabaleset részletes leírása:

(A baleset leírása külön lapon folytatható!)

** (1) új / (2) tartalom módosító / (3) törlés a nyilvántartásból / (4) munkaképtelen napok számát közlő*

(E) A munkabalesettel kapcsolatos egyéb információk:

1. Munkahelyi környezet:	
2. Munkafolyamat:	
3. Sérült konkrét fizikai tevékenysége:	
3.1. A konkrét fizikai tevékenység anyagi *(tárgyi)* tényezője:	
4. Balesetet kiváltó különleges esemény:	
4.1. A különleges esemény anyagi *(tárgyi)* tényezője:	
5. A sérülést okozó érintkezés, a sérülés módja:	
5.1. A sérülést okozó érintkezés anyagi *(tárgyi)* tényezője:	
6. Személyi tényező(k):	S M

7. A biztonsági- és jelzőberendezések, egyéni védőeszközök, egyéb védelmi megoldások alkalmassága:

7.1.	7.2.	7.3.	7.4.	7.5.
Védőburkolat	Védőberendezés	Jelzőberendezés	Egyéni védőeszköz	Egyéb védelmi megoldás

(F) A balesethez vezető ok / okok:

(G) Munkáltatói intézkedés(ek) a hasonló balesetek megelőzésére:

(H) Mellékletek, megjegyzések:

(I) A kivizsgálást végzők adatai, hitelesítések:

1. Munkavédelmi képviselő: *A kivizsgálással: (1) Egyetért / (2) Nem ért egyet / (3) Nem vett részt / (4) Nincs képviselő*
   Név: Dátum: Aláírás:.....
2. A baleset kivizsgálását végezte:
   Név: Dátum: Aláírás:.....
   Mv. képzettséget igazoló irat száma:
3. Résztvevő foglalkozás-egészségügyi orvos:
   Név: Dátum: Aláírás:.....
   Orvos pecsétszáma:
4. **Munkáltató képviselője:**
   Név: Beosztás: Dátum: Aláírás:.....

(J) A jegyzőkönyvet ellenőrző munkavédelmi hatóság:

Megjegyzés:

Közúti baleset: [I/N] Utas: [I/N]

Név: Ig. szám: Dátum: Aláírás:.....

A munkabaleseti jegyzőkönyv kitöltési útmutatója

A kitöltési útmutató a munkabalesetek európai statisztikája ESAW (European Statistics of Accidents at Work) módszertanának figyelembevételével készült.

A munkabaleset kivizsgálása során nyert adatok alapján a munkáltatónak - számítógéppel, írógéppel vagy nyomtatott betűvel - kell kitölteni a munkabaleseti jegyzőkönyv (a továbbiakban: jegyzőkönyv) valamennyi rovatát az (E) blokk „A munkabalesettel kapcsolatos egyéb információk:" 1-6 pontjaihoz tartozó kódnégyzetek, továbbá az (F) és a (G) blokkban lévő kódnégyzet, valamint a (J) blokk kivételével. Az (E) blokkban lévő sorokba a szöveges meghatározást, választ a munkáltatónak kell megadni. Az (E), (F), (G) blokkokban lévő kódnégyzeteket (az (E) blokk 7 pont kivételével), valamint a jegyzőkönyv (J) blokkját az illetékes hatóság (munkavédelmi hatóság, illetve a bányafelügyeleti hatáskörében eljáró megyei kormányhivatal) tölti ki.

A munkabaleset kivizsgálása során a munkáltatónak figyelemmel kell lennie a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 57. § (3) bekezdés *h)* pontjában foglalt előírásra, amely szerint a munkáltató által kijelölt (vagy foglalkoztatott, megbízott) személy feladata a munkabalesetek kivizsgálása, valamint az Mvt. 65. § (2) bekezdésében foglalt azon előírásra, amely munkabiztonsági szaktevékenységnek minősíti a munkabaleset kivizsgálását.

Nyilvántartási szám: A bejelentésre kötelezett munkabalesetre vonatkozóan a munkáltató által vezetett munkabaleseti nyilvántartás szerinti évszám utolsó két számjegyét és a sorszámát kell beírni.

Területi kód: Annak a területnek (Budapest/vármegye/külföld) a kódszámát kell beírni a kódnégyzetekbe, ahol a munkabaleset bekövetkezett.

Kódszám	Terület
01	Budapest
02	Baranya
03	Bács-Kiskun
04	Békés
05	Borsod-Abaúj-Zemplén
06	Csongrád
07	Fejér
08	Győr-Moson-Sopron
09	Hajdú-Bihar
10	Heves
11	Komárom-Esztergom
12	Nógrád
13	Pest
14	Somogy
15	Szabolcs-Szatmár-Bereg
16	Jász-Nagykun-Szolnok
17	Tolna
18	Vas
19	Veszprém
20	Zala
21	Külföld

Adatszolgáltatás jellege:

A kódnégyzetbe az alábbi kódszámok közül azt a számot kell beírni, amelynek okán a jegyzőkönyv kitöltésre került.

1-es, új jegyzőkönyvre utaló sorszámot kell beírni a kódnégyzetbe abban az esetben, ha az adott balesetről első alkalommal töltöttek ki jegyzőkönyvet.

2-es, módosításra, kiegészítésre utaló sorszámot kell beírni, ha a balesetről már korábban töltöttek ki jegyzőkönyvet, de valamely adattal (kivéve munkaképtelen napok száma), tényezővel, megállapítással kapcsolatosan módosítás vált szükségessé.

3-as, nyilvántartásból való törlésre utaló sorszámot kell beírni, ha a jegyzőkönyv beküldése után bekövetkezett, vagy utólag felismert tény, körülmény miatt a baleset nem minősül munkabalesetnek.

4-es, a balesetből eredő munkaképtelen napok közlésére utaló kódot kell beírni, ha a már korábban beküldött jegyzőkönyvben rögzített munkabaleset sérültje visszanyerte munkaképességét és a sérülés miatti munkaképtelen napok számát a korábban megküldött jegyzőkönyv nem tartalmazta, vagy a sérült a balesettel összefüggésben ismét munkaképtelen lett és a munkaképtelen napok számában változás következett be

A 2-es, 3-as, 4-es kód esetén a munkabalesetről az első alkalommal kitöltött munkabaleseti jegyzőkönyv nyilvántartási számát is fel kell tüntetni a jegyzőkönyvben.

(A) A munkáltató adatai:

Ebben a blokkban a jegyzőkönyv kitöltésére kötelezett, az Mvt. 87. § 8. pont szerinti munkáltató adatait kell feltüntetni.

Az említett munkáltatói adatokon túlmenően, például: kirendelés, munkaerő-kölcsönzés keretén belül foglalkoztatott munkavállaló balesetéről felvett jegyzőkönyv esetében a (H) blokk „Mellékletek, megjegyzések” rovatban a kirendelő és a kölcsönbeadó munkáltató nevét és címét is szerepeltetni kell.

1. Neve:

A munkáltató (cégjegyzékben/vállalkozói igazolványban szereplő) teljes nevét kell beírni. A gazdálkodási forma megjelölését rövidíteni is lehet. Például: kft., bt., stb.

2. Címe:

A munkáltató (cégjegyzékben/vállalkozói igazolványban/személyazonosító okmányban szereplő) székhelyének/lakhelyének pontos címét kell beírni. Amennyiben a levelezési cím ettől eltérő, akkor azt a (H) blokk „Mellékletek, megjegyzések” rovatban kell feltüntetni.

3. Telefonszáma:

A rovatba a jegyzőkönyv kitöltésével kapcsolatos érdemi felvilágosítást adó személy elérhetőségét ajánlott megadni.

4. E-mail címe:

A rovatba a jegyzőkönyv kitöltésével kapcsolatos érdemi felvilágosítást adó személy elérhetőségét ajánlott megadni.

5. Adószáma (adóazonosító jele):

A megfelelő kódnégyzetekbe a munkáltató adószámát / adóazonosító jelét kell beírni.

6. Gazdálkodási forma:

A kódnégyzetekbe a jegyzőkönyv kitöltésekor hatályos, a KSH által kiadott gazdálkodási formát jelölő kódszámot kell beírni. Például:113 Kft., 212 Bt., 114 Rt., 231 Egyéni vállalkozó, 233 Adószámmal rendelkező magánszemély stb.

7. Főtevékenysége:

A kódnégyzetekbe a cégjegyzékben/ vállalkozói igazolványban szereplő főtevékenységét jelölő TEÁOR'25 (Gazdasági Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere) kódszámot kell beírni. Munkáltatónak minősülő adószámmal nem rendelkező magánszemély esetében annak a gazdasági tevékenységnek megfelelő kódszámot kell beírni, amelyben a sérültet foglalkoztatta.

8. Helyi egység „fő" tevékenysége:

A kódnégyzetekbe a sérült munkahelyéül szolgáló helyi egység „fő" tevékenységi körét jelölő TEÁOR'25 kódszámot kell beírni. A „fő" tevékenységi kör ebből a szempontból azt a tevékenységet jelenti, amely a legtöbb munkavállalót foglalkoztatja. A sérült munkahelyéül szolgáló helyi egység „fő" gazdasági tevékenysége eltérhet a cégjegyzékben szereplő fő tevékenységi körétől. Például: a munkáltató cégjegyzékben megjelölt főtevékenységi köre „Saját tulajdonú ingatlan adásvétele" (TEÁOR'25: 6811) és a munkavállaló balesete a munkáltató fémszerkezet gyártó telephelyén történt, akkor a helyi egység „fő" tevékenysége kódnégyzetekbe az utóbbi gazdasági tevékenységet jelölő 2511 (Fémszerkezet gyártása) kódszámot kell beírni.

A „helyi egység" az a földrajzilag meghatározható helyszín, ahol a sérült munkát a baleset bekövetkezésének időpontjában végezte, vagy amely a munka bázisának tekinthető. Ha egy személy több helyen (például: szállítás, építőipar, karbantartás, felügyelet, ügynökölés) vagy otthon dolgozik, helyi egységnek azt a helyet kell tekinteni, ahonnan az utasításokat adják vagy ahol a munkát szervezik. Rendszerint ez egy önálló épület, egy épület része vagy egy önálló épületcsoport.

A földrajzi meghatározottságot szigorúan kell érteni, mert egy munkáltató két egysége, amely különböző helyen található (ha közel esnek is egymáshoz) két helyi egységnek tekintendő. Ugyanakkor egyetlen helyi egység több szomszédos adminisztratív területet is átfoghat. Az egység határait a telephely határai jelölik ki, ami azt jelenti, hogy például egy áthaladó közút nem szakítja meg a határvonalak folytonosságát.

A külön helyi egységgel nem rendelkező munkáltatónál történt baleset esetén a munkáltató főtevékenységét kell megjelölni.

9. Összlétszám-kategória:

A kódnégyzetbe a munkáltató összlétszámának megfelelő létszám-kategóriához tartozó kódszámot kell beírni. Összlétszám alatt valamennyi, a munkáltatónál szervezett munkavégzés keretében, rész- és teljes munkaidőben, a munkáltató központjában és telephelyén (telephelyein, fióktelepein stb.) foglalkoztatott munkavállalók együttes létszáma értendő, ideértve az alkalmi munkavállalókat és a közfoglalkoztatottakat is. Az összlétszámnál figyelembe kell venni a

kirendelés, munkaerő kölcsönzés keretén belül foglalkoztatott munkavállalókat, valamint a szakmai gyakorlaton lévő tanulókat, hallgatókat is (Mvt. 87. § 8. pont).

Összlétszám és helyi egység létszám-kategória kódszám	Létszám-kategória
0	Nincs munkavállaló
1	1-9 fő munkavállaló
2	10-49 fő munkavállaló
3	50-249 fő munkavállaló
4	250-499 fő munkavállaló
5	500 vagy több munkavállaló
9	A munkavállalók száma ismeretlen

10. Helyi egység létszám kategória:

A kódnégyzetbe a sérült munkavállaló munkahelyéül szolgáló helyi egységben (8. pont) dolgozó munkavállalók számának megfelelő létszám-kategóriához tartozó kódszámot kell beírni. Amennyiben a munkáltató külön helyi egységgel nem rendelkezik, úgy az összlétszámnak megfelelő kategóriához tartozó kódszámot kell szerepeltetni.

(B) A sérült (munkavállaló) adatai:

1. Neve:

A sérült személyi azonosító okmányában szereplő teljes nevét kell beírni.

2. TAJ száma:

A kódnégyzetekbe a sérült munkavállaló hatósági igazolványában szereplő „Társadalombiztosítási Azonosító Jel” (TAJ) számot kell beírni. Ennek hiányában a kódnégyzetekbe a 000-000-000 számot kell szerepeltetni.

3. Születési neve:

A személyi azonosító okmányon szereplő teljes nevet kell beírni

4. Anyja neve:

A sérült személyi azonosító okmányban szereplő, az anyja születéskori teljes nevét kell beírni.

5. Születési helye:

A rovatba a sérült személyi azonosító okmányában szereplő születési helyet, külföldi munkavállaló esetében az ország nevét magyar nyelven kell feltüntetni.

6. Születési ideje:

A kódnégyzetekbe a sérült személyi azonosító okmányában szereplő születési időpontját (év, hó: 01-12, nap: 01-31) kell feltüntetni. Például: 1954. április 6-án született munkavállaló esetén 1954 év, 04 hó, 06 nap számokat szükséges szerepeltetni.

7. Neme:

A sérült nemének megjelölésekor a kódnégyzetbe férfi esetén 1-es, nő esetén 2-es kódot kell beírni.

8. Állampolgársága:

A kódnégyzetbe a személyi azonosító okmányában szereplő állampolgárságnak megfelelő kódot kell feltüntetni.

Kód	Megjelölés
0	Ismeretlen állampolgárságú
1	Magyar állampolgár
2	Más EU-tagállam állampolgára
3	EU-tagállamon kívüli ország állampolgára

9. Lakcíme:

A személyi azonosító okmányban bejegyzett címet kell beírni. Ha ez nem állapítható meg, úgy ebbe a rovatba a tartózkodási helyet kell beírni. Amennyiben a sérültnek nincs magyarországi állandó vagy ideiglenes lakcíme, tartózkodási helye, abban az esetben a rovatot üresen kell hagyni és a (H) blokk „Mellékletek, megjegyzések" rovatban kell a külföldi lakcímet feltüntetni.

10. Telefonszáma:

A telefonszám beírására a sérült tudtával és hozzájárulásával kerülhet sor.

11. Foglalkozása (FEOR):

Azt a foglalkozást kell beírni, amelyben a sérült munkavállalót a szervezett munkavégzés (Mvt. 87. § 9. pont) keretében foglalkoztatták. A kódnégyzetekbe a szövegszerűen megadott foglalkozás szerinti FEOR'08 (Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszere) kódszámot kell beírni. Tanulói, hallgatói munkabaleset esetén azt a foglalkozást kell megjelölni, amelyben a gyakorlati képzése történt.

12. Foglalkoztatási jogviszonya:

A kódnégyzetekbe a sérült munkavállaló foglalkoztatási jogviszonyának jellegét (önfoglalkoztató, munkaviszony, egyéb foglalkozási jogviszony, ismeretlen), tartamát (határozott vagy határozatlan idejű), valamint a munkaidő mértékét (rész- vagy teljes munkaidő) kifejező kódszámot kell beírni.

Kód	Megjelölés
000	Foglalkoztatási jogviszony ismeretlen
100	Önfoglalkoztató
311	Határozatlan idejű (állandó) munkaviszony, teljes munkaidőben
312	Határozatlan idejű (állandó) munkaviszony, részmunkaidőben
321	Határozott idejű (ideiglenes) munkaviszony, teljes munkaidőben
322	Határozott idejű (ideiglenes) munkaviszony, részmunkaidőben
500	Tanuló vagy hallgató (szakmai, gyakorlati képzés esetén)
900	Egyéb foglalkoztatási jogviszony

Részmunkaidőnek kell tekinteni az Munka törvénykönyvében meghatározott teljes munkaidő mértékét el nem érő munkaidőt és a rövidebb teljes napi munkaidőt is. Például, egyszerűsített foglalkoztatás esetében, ha a sérült a baleset napján négy órában volt foglalkoztatva, a

foglalkoztatási jogviszonyt jelölő kódnégyzetekbe 322 kódszámot kell írni. Határozatlan időtartamra kötött teljes munkaidős munkavállaló balesete esetén a 311 kódszámot kell szerepeltetni.

Egyéb foglalkoztatási jogviszonynak kell tekinteni minden olyan, a fenti táblázaton kívüli jogviszonyt is, melynek keretében a munkát az Mvt. 87. § 8. pontjában foglaltak figyelembevételével szervezetten végzik.

13. Foglalkoztatás jellege:

A kódnégyzetekbe a sérült munkavállaló foglalkoztatási jogviszonyának jellegét kifejező kódszámot kell beírni.

01	Munkaviszony (kivéve: a természetes személy munkáltató háztartásában egyszerűsített foglalkoztatás keretében történő munkavégzés)
02	Közfoglalkoztatási jogviszony
03	Kormányzati szolgálati jogviszony
04	Politikai szolgálati vagy biztosi jogviszony
05	Közszolgálati jogviszony
06	Közalkalmazotti jogviszony
07	Bíró szolgálati jogviszony
08	Igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonya
09	Ügyészségi szolgálati jogviszony
10	Rendvédelmi és katonai feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonya
11	Szövetkezeti tagság esetén a munkaviszony jellegű jogviszony
12	Szakképző iskolákban a tanulói jogviszony keretében a szakmai képzési követelmények teljesülése során végzett munka
13	Tanulószerződés alapján végzett munka
14	Hallgatói jogviszonyban a gyakorlati képzés során végzett munka
15	Elítéltként vagy egyéb jogcímen fogvatartottként végzett munka
16	Szabálysértési eljárás során alkalmazott közérdekű munka
17	Büntetőügyben kiszabott közérdekű munka
18	Közérdekű önkéntes tevékenység
19	Munkáltató által szervezett (kezdeményezett, irányított vagy jóváhagyott) társadalmi munka
20	Távmunkavégzés
21	Bedolgozói munkaviszony
22	Egyszerűsített foglalkoztatásra vagy alkalmi munkára irányuló munkaviszony
23	Köztulajdonban álló munkáltatóval fennálló munkaviszony
24	Munkaerő-kölcsönzés keretében végzett munka
25	Szociális szövetkezetben tagi munkavégzési jogviszony
26	Iskolaszövetkezetben külső szolgáltatás teljesítésére irányuló megállapodás alapján történő személyes
27	Rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszony
28	Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony
29	Egészségügyi szolgálati jogviszony
30	Honvédelmi alkalmazotti jogviszony

(C) A munkabaleset adatai:

1. Dátuma:

A kódnégyzetekbe a baleset bekövetkezésének dátumát (év, hó: 01-12, nap: 01-31) kell beírni. Például: 2014. március 9-én történt a baleset, akkor 2014. év, 03 hó, 09 nap számokat szükséges szerepeltetni.

2. Időpontja:

A kódnégyzetekbe a baleset bekövetkezésének időpontját, 24 órás időszámítás szerint kell feltüntetni egész órákban. Például: ha a munkabaleset délután 1 és 2 óra között következett be, akkor 13-at kell beírni, amely a 13 óra és 13 óra 59 perc közötti időszakot fogja át. Amennyiben a baleset időpontja ismeretlen, akkor 99-et kell beírni és a (H) blokk „Mellékletek, megjegyzések" rovatában kell az ismeretlen időpont okát feltüntetni.

Kód	Megjelölés
00	00:00 és 00:59 között
01	01:00 és 01:59 között
02	02:00 és 02:59 között
...	
23	23:00 és 23:59 között
99	A baleset ideje ismeretlen

3. A sérülés hányadik munkavégzési órában következett be:

A kódnégyzetek kitöltésénél az órát a munkakezdés időpontjától teljes órákban kell számolni. Amennyiben a napi 8 órás munkaidőben dolgozó munkavállalót a munkaidőn túli első órában éri a baleset, akkor a kódnégyzetekbe 09-et kell írni. A 8 órás munkaidőtől eltérő foglalkoztatás (pl. részmunkaidő, vagy egyenlőtlen munkaidő-beosztás), vagy rendkívüli munkavégzés esetén a (H) blokk „Mellékletek, megjegyzések" rovatában kell a munkaidő mértékét, a pihenőidő időszakát valamint azt is megjelölni, hogy a legutóbbi pihenőnapja vagy szabadnapja óta hányadik munkanapon következett be és hány óra hány perckor a munkabaleset. Több műszak vagy osztott napi munkaidő esetén (azaz, ha a munkavállaló 24 óra leforgása alatt többször lép munkába) az órák számolását az első munkába lépéstől kell végezni és a pihenőidőt is bele kell számítani.

4. A sérülés típusa:

Annak a sérülésnek a típusát kell megjelölni, amely a munkaképtelenséget okozta. Többszörös sérülés esetén a legsúlyosabb sérülést kell figyelembe venni. Például: ha a munkavállaló elesés következtében ficamot és zárt törést szenvedett, akkor a „Zárt törések" elnevezésű (021) kódot kell beírni. Amennyiben az egyéb típusú kódok és megjelölések kerülnek kiválasztásra (019, 029, 039, 059, 069, 079, 089, 099, 109, 119, 999), akkor a (H) blokk „Mellékletek, megjegyzések" rovatában kell a sérülést pontosan feltüntetni.

Kód	Megjelölés	Ide tartozik	Nem tartozik ide
000	Meg nem határozott, illetve ismeretlen sérülés típus		

Sebek és felületi sérülések			
011	Felületi sérülés	Zúzódás, ütődés, vérömleny, horzsolás, karcolás, hólyagosodás, nem mérges rovarok csípése, felületi sérülések, a fejbőr sérülése és a szembe, fülbe stb. kerülő idegen testek által okozott felületi sérülések	állatok marásai következtében mérgezés (071-es kód)
012	Nyílt sebek	Repedések, nyílt sebek, vágott sebek, sebekkel járó zúzódások, a körmök elvesztése, az izmok, inak és idegek sérülésekor keletkező sebek	Traumás csonkolás, enukleáció, szem kiszakadása (040-es kód), nyílt törés (022-es kód), nyílt sebekkel járó égési sérülések (061-es kód), felületi sérülések (011-es kód)
019	Egyéb típusú sebek és felületi sérülések		
Csonttörések			
021	Zárt törések	Egyszerű törések, ízületi sérüléssel (ficam stb.) járó törések, belső- vagy idegsérülésekkel járó törések	
022	Nyílt törések	A lágyrészek sérülésével járó törések (nyílt törések)	
029	Egyéb típusú csonttörések		
Ficamok, húzódások, rándulások		Az izmok, inak, porcok és ízületek túlterhelése miatt bekövetkező valamennyi akut csont- és izomrendszeri probléma	
031	Ficamok	Részleges ficam (szubluxáció) és a csontok elmozdulása az ízületeknél	Töréssel járó ficam (021-es kód)
032	Húzódások, rándulások	Az izmok, inak, porcok (és ízületek) szakadásához, repedéséhez, valamint sérvhez vezető túlterhelés	A csontok ízületeknél való elmozdulásának valamennyi típusára a 031-es kód vonatkozik; amennyiben az ilyen sérülések nyílt seb keletkezésével járnak, akkor a 012 csoport szerint kell őket kódolni
039	Egyéb típusú ficamok, húzódások, rándulások		
		Csonkolás és összezúzódással járó	
040	Traumás amputáció [testrész(ek) elvesztése]	sérülések, enukleáció, ideértve a szem traumás kiszakadását és a fül(ek) elvesztését	
Agyrázkódás és belső sérülések		Valamennyi, töréssel nem járó belső sérülés, vagyis az agy és a belső szervek zúzódása, bevérzése, repedése, szakadása	Nyílt sebek (012-es kód) és töréssel járó sérülések (020-as kódcsoport)
051	Agyrázkódás és koponyán belüli sérülések	Koponyán belüli sérülések	
052	Belső sérülések	Mellkasüregi, hasüregi és medenceüregi szervek sérülése	
059	Egyéb típusú agyrázkódás, illetve belső sérülések		

Égések, forrázások, fagyási sérülések			
061	Égési sérülések, forrázások (hőhatás miatt)	Forró tárgyak vagy nyílt láng okozta égési sérülések, forrázás, súrlódásos égési sérülések, sugárzás okozta égési sérülések (infravörös), napégés, villám hatásai, elektromos áram okozta égési sérülések, nyílt sebbel járó égési sérülések	Sugárzás égési sérülésektől eltérő hatásai (102-es kód)
062	Vegyi anyag (marás) okozta égési sérülések	Vegyi anyag (sav, lúg) okozta (kizárólag külső) égési sérülés	Maró hatású anyagok lenyelése okozta égési sérülések (071-es kód)
063	Fagyási sérülések	Alacsony hőmérséklet hatásai (fagyási sérülések), részleges mélységű bőrveszteség, szövetelhalással (nekrózis) járó fagyási sérülés	Rendellenesen alacsony testhőmérséklet (hypothermia) és a túlzott hideg egyéb hatásai (103-as kód)
069	Egyéb típusú égési, fagyási sérülések és forrázások		
Mérgezések és fertőzések			
071	Heveny mérgezések	Mérgező vagy maró hatású anyagok befecskendezésének, lenyelésének, felszívódásának vagy belélegzésének akut hatásai, állatok marásai következtében mérgezés, szén-monoxid vagy más mérgező gázok okozta fulladás	Vegyi anyag okozta külső égési sérülések (062-es kód), anafilaxiás sokk (119-es kód)
072	Heveny fertőzések	Vírus, baktérium és egyéb fertőző ágensek okozta fertőzés (baleset következtében bekövetkező fertőzések)	fertőző betegség
079	Egyéb típusú mérgezések és fertőzések		
Vízbefulladás és fulladás			
081	Fulladások	Nyomás, szorítás vagy fojtás okozta fulladás, ideértve a környezeti levegőben tapasztalható oxigénmegvonás vagy oxigéncsökkenés okozta fulladást, valamint a légutakba kerülő idegen test okozta fulladást is	Szén-monoxid vagy más mérgező gázok okozta fulladás (071-es kód)
082	Vízbefulladás, nem halálos vízbe merülés		A 081-es kód szerinti fulladás, anyagok vagy egyéb, nem folyékony halmazállapotú testek, például hó, föld stb. alá temetődés
089	Egyéb típusú vízbefulladás és fulladás		
Hang, rezgés, illetve nyomás hatásai			
091	Heveny hallásvesztés	Hallás teljes vagy részleges elvesztése	
092	Nyomásból adódó hatások	A légnyomás és a víznyomás által kifejtett hatások (barotrauma)	
099	Hang, rezgés, illetve nyomás egyéb heveny hatásai		

Szélsőséges hőmérséklet, fény, illetve sugárzás hatásai			
101	Hőguta és napszúrás	A túlzott természetes hő és a napfény (hőguta, napszúrás) vagy a mesterséges hő hatásai	Villám okozta sokk (112-es kód), napégés (061-es kód)
102	Sugárzás hatásai (nem hősugárzás)	Röntgensugárzás, radioaktív anyagok okozta sugárzás, ultraibolya-sugárzás, ionizáló sugárzás hatásai, hegesztés utáni szemgyulladás	
103	Alacsony hőmérséklet hatásai	Véletlen hypothermia és az alacsony hőmérséklet egyéb hatásai	Fagyási sérülés (063-as kód)
109	A szélsőséges hőmérséklet, fény, illetve sugárzás egyéb hatásai		
Sokk			
111	Agresszió és fenyegetés hatására fellépő sokk	Személy által tanúsított agresszió vagy fenyegetés például bankrablás, vásárlók és ügyfelek által tanúsított agresszió, „társadalmi konfliktus” hatására fellépő sokk	Anafilaxiás sokk (119-es kód), traumás sérülések után fellépő sokk (112-es kód)
112	Traumás sokk	Áramütés, villám okozta sokk, a baleset után azonnal vagy késleltetve fellépő sokk	Anafilaxiás sokk (119-es kód), személy által tanúsított agresszió vagy fenyegetés (111-es kód), közvetlen fizikai sérülést nem okozó balesetek
119	Sokk egyéb formái	A sérültnek közvetlen fizikai sérülést nem okozó, állatok által tanúsított agresszió; nem közvetlenül ember által előidézett, a sérültnek közvetlen fizikai sérülést nem okozó természeti katasztrófák és egyéb események; anafilaxiás sokk	
120	Többszörös sérülések	Ebbe a csoportba kizárólag azok az esetek tartoznak, amelyeknél a sérült legalább kétféle, egyformán súlyos sérülést szenvedett	
999	Egyéb, más kategóriába nem sorolható sérülések	Ez a csoport kizárólag a többi kategóriába nem sorolható sérülések kódolására használható: idegek és a gerincvelő sérülése, erek sérülése, természetes testnyíláson keresztül behatoló idegen test okozta sérülés stb.	

5. A sérült testrész:

Azt a testrészt kell pontosan megjelölni, amely a baleset során a legsúlyosabb mértékben sérült. Például: ha a bal kézen a mutató ujj sérült meg, akkor az „Ujj(ak)” elnevezésű (54-es) kódot kell beírni. Amennyiben az egyéb típusú kódok és megjelölések kerülnek kiválasztásra (19, 29, 39, 49, 59, 69, 99), akkor a (H) blokk „Mellékletek, megjegyzések” rovatában kell a sérült testrészt pontosan feltüntetni.

Kód	Megjelölés
00	A sérült testrész nem határozható meg
Fej, pontosabb meghatározás nélkül	
11	Fej, agy és agyidegek, agyi erek, véredények
12	Arc
13	Szem(ek)
14	Fül(ek)
15	Fogak
18	Többszörös fejsérülés
19	Fej fent nem említett egyéb részeinek sérülése, (pl. homlok, orr, állkapocs, halánték, tarkó, fej izmai)
Nyak, a nyaki gerinccel és csigolyákkal együtt	
21	Nyak, a nyaki gerinccel és csigolyákkal együtt
29	A nyak fent nem említett egyéb részei, (pl. nyakszírt, a nyak izmai)
Hát a hátgerinccel és hátcsigolyákkal együtt	
31	Hát a hátgerinccel és hátcsigolyákkal együtt
39	A hát fent nem említett egyéb részei
Törzs és belső szervek, pontos meghatározás nélkül	
41	Mellkas, bordák az ízületekkel és a lapockákkal együtt
42	Mellkasi terület a belső szervekkel
43	Medence és has a belső szervekkel
48	Törzs több helyen sérült
49	A törzs fent nem említett részei
Felső végtagok, pontosabb meghatározás nélkül	
51	Váll és vállízület (vállcsúcs, kulcscsont)
52	Kar a könyökkel együtt (felkar és alkar is)
53	Kéz (benne tenyér, kézfej)
54	Ujj(ak)
55	Csukló
58	Felső végtagok, több helyen sérültek
59	A felső végtagok fent nem említett egyéb részei
Alsó végtagok, pontosabb meghatározás nélkül	
61	Csípő és csípőízület
62	Láb a térdekkel (benne comb és alsólábszár)
63	Boka
64	Lábfej (talp is)
65	Lábujj(ak)
68	Alsó végtagok több helyen sérültek
69	Az alsó végtagok fent nem említett egyéb részei (pl. farizom, az alsó végtag izmai, Achilles-ín)
Egész test vagy a test több területen sérült	
71	Egész test (általános szervezeti hatások) (A test jelentős része pl. égési, fagyás sérülés)
78	A test több része sérült
99	A test fent nem említett egyéb részei

6. A munkavégzési hely:

A kódnégyzetben azt a helyet kell megjelölni, ahol a munkavállaló a balesetkor tartózkodott.

Kód	Megjelölés
1	Szokásos munkavégzési hely
2	Változó munkavégzési hely
9	Egyéb munkavégzési hely

A „szokásos munkavégzési hely” fogalmát szűken kell értelmezni, ezért mindig a munkavégzés szerinti, szokásos helyi egység helyiségén belüli, vagyis műhelyben, üzletben, irodában, valamint általános értelemben véve a munkáltató helyi egységének valamely helyiségében található, rögzített munkaállást jelöli.

A „változó munkavégzési hely” tágabb értelemben használatos, lefedve az alábbiakat:

- A munkavégzési hely „mobil” (teherautó-vezető, mezőgazdasági munkás, építőipari munkás, szerelő, karbantartó, utcaseprő stb.);
- Általában a szokásos munkavégzési helyen dolgozó személyek számára eseti helyzetek:

= A munkáltató megbízásából történő utazás;

= A munkáltató képviseletében vagy megbízásából a szokásos helyi egységen kívül, ügyfél vagy egy másik munkáltató helyi egységén belül végrehajtott tevékenység, cselekmény (találkozó, kiküldetés, üzleti megbeszélés, telepítés vagy javítás stb.);

= Ideiglenes megbízás alapján a munkavállaló a szokásos munkavégzési helyén kívül, egy másik munkáltatónál rögzített munkavégzési helyen végez tevékenységet, cselekményt. Ideértve a több napig vagy hétig elfoglalt munkavégzési helyet, amelyek azonban nem jelentenek végleges megbízással járó munkavégzési helyet (például: a munkáltató munkavállalójának vagy munkaerő-közvetítő által foglalkoztatott munkavállaló ideiglenes kihelyezése egy másik munkáltatóhoz, karbantartási munkálatok egy ügyfél telephelyén, stb.)

Az „egyéb munkavégzési hely” alatt a fentiekhez nem kapcsolható munkavégzési helyet kell érteni, amelyet a (H) blokk „Mellékletek, megjegyzések” rovatában kell feltüntetni.

7. A baleset földrajzi helye:

Az a földrajzi hely, ahol a munkavállaló munkabalesete bekövetkezett. Magyarországon történt munkabaleset esetén szövegesen be kell írni a munkabaleset helyét a pontos cím (irányítószám, helységnév, közterület, házszám) megjelölésével. A kódnégyzetekbe a jegyzőkönyv kitöltésekor hatályos, a területi számjelrendszerről szóló miniszteri rendeletben szereplő, az adott helységhez (településhez) tartozó településazonosító törzsszámot kell beírni.

Példa a rovat helyes kitöltésére:

A munkabaleset helyszíne a munkáltató Vezseny, Fő út 23. szám alatti telephelye.

7. A baleset földrajzi helye: 5093 Vezseny, Fő út 23.	2	1	1	5	7

Ha a munkabaleset lakott területen kívül következett be, és egyértelműen nem állapítható meg a település, akkor a munkabaleset helyszíne szerinti megyét kell figyelembe venni, és a megyén belül legközelebb eső település nevét és településazonosító törzsszámát kell beírni. Közúton történt munkabaleset esetén a közút számát és a km szelvényét kell feltüntetni. Ismeretlen közút vagy magánút esetén a munkabaleset helyszíne szerinti megyét kell figyelembe venni, és a megyén belül legközelebb eső település nevét és településazonosító törzsszámát kell beírni. Abban az esetben, ha a munkabaleset külföldön következett be, akkor szövegesen be kell írni az ország és a település nevét. A kódnégyzetekbe EU-tagállamok esetén a jegyzőkönyv kitöltésekor hatályos, az Eurostat által kiadott NUTS kódokat kell beírni, az első két kódnégyzetbe az országot jelölő betűket, a következő három kódnégyzetbe a munkabaleset helyszíne szerinti megyekódot. Nem EU-tagállam esetén az első három kódnégyzetbe a NEU kifejezést, ha nem áll rendelkezésre egyértelmű információ a munkabaleset földrajzi helyéről, akkor az UNK kifejezést kell beírni.

Például: ha a munkabaleset Németországban, Hamburg közeli autópályán történt, akkor a rovatot az alábbiak szerint kell kitölteni:

7. A baleset földrajzi helye: Németország, Hamburg	D	E	6	0	0

8. A sérülés súlyossága:

A kódnégyzetbe a sérülés súlyosságának megfelelő kódszámot kell beírni.

Kód	Megjelölés
0	Nem súlyos munkabaleset, a munkaképtelenség időtartama 1-3 munkanap
1	Nem súlyos munkabaleset, a munkaképtelenség időtartama meghaladja a 3 munkanapot
2	Nem súlyos csonkulással járó munkabaleset
3	Súlyos csonkulásos munkabaleset
4	Halálos munkabaleset (sérült, magzata, újszülöttje)
5	Önálló életvezetést gátló maradandó károsodás
6	Valamely érzékszerv (vagy érzékelő képesség) és a reprodukciós képesség elvesztésével, illetve jelentős mértékű károsodásával járó munkabaleset
7	Orvosi vélemény szerint életveszélyes sérüléssel, károsodással járó munkabaleset
8	A beszélőképesség elvesztésével, feltűnő torzulással, bénulással, elmezavarral járó munkabaleset

9. A munkaképtelenség időtartama:

A munkaképtelenség időtartama azon teljes munkanapok száma, amíg a munkavállaló a munkabalesetből kifolyólag munkaképtelen volt.

A kódnégyzetekbe a munkaképtelenséggel járó munkanapokra vonatkozó számot három számjegyes formátumban kell megadni. Jelentésre csak azok a munkabalesetek kötelezettek, amelyek több mint három teljes munkanapig tartó munkaképtelenséget okoztak, ennek megfelelően 004-125 közé eső (a két szélsőértéket is beleértve) munkaképtelen munkanapok esetén a konkrét kiesett munkanapok számát kell beírni. Például: 15 munkaképtelen munkanap esetén a 015 kódot, 96 munkaképtelen munkanap esetén a 096 kódot kell feltüntetni. Speciális kódokkal kell jelölni a 126 munkanapot elérő vagy azt meghaladó, továbbá a tartós munkaképtelenséget (997) és a halálos kimenetelű balesetet (998). A tartós munkaképtelenség megállapításáig vagy a halál bekövetkeztéig kieső munkanapokat nem kell figyelembe venni.

Amennyiben a munkaképtelenség időtartama a jegyzőkönyv beküldési határidejéig nem állapítható meg, a kódnégyzetbe az „A” betűjelzést kell beírni. A munkaképtelenség időtartamának ismertté válását követően haladéktalanul, de legkésőbb az ismertté válást követő hónap 8. napjáig kell a munkaképtelen napok számát közlő jegyzőkönyv (adatszolgáltatás: 4-es kód) egy-egy példányát megküldenie mindazon helyekre, ahová a vonatkozó jogszabály az eredeti jegyzőkönyv megküldésére kötelezte. Postai úton történő megküldés esetén a munkaképtelen napok számát közlő jegyzőkönyvnek az első jegyzőkönyv adatai közül - a munkaképtelen napok számán túl - legalább az (A), (B), (C), (I) blokkokban leírtakat kell tartalmaznia.

Amennyiben a munkavállaló a felgyógyulását követően a munkabalesetéből eredően ismét munkaképtelenné válik, akkor egy munkaképtelen munkanapok számát közlő jegyzőkönyvet kell kitölteni és az összes munkaképtelen munkanapok számát kell beírni. Ebben az esetben a munkaképtelenség időtartamát úgy kell meghatározni, hogy a korábban bejelentett munkaképtelen munkanapok számához hozzá kell adni az újabb munkaképtelen munkanapok számát. Postai úton történő megküldés esetén a jegyzőkönyvben a munkaképtelen napok számán túl legalább az (A), (B), (C), (I) blokkokat kell kitölteni, valamint a (H) blokk „Mellékletek, megjegyzés” rovatában az ismételt jegyzőkönyv megküldésének okát is jelezni kell.

Például: a sérült munkavállaló első alkalommal 10 teljes munkanapot esett ki a munkából, amelyet bejelentett a munkáltató. Felgyógyulását követően munkába állt, de későbbiekben kiderült, hogy a munkabalesetéből eredően műtétre van szüksége és emiatt további 13 teljes munkanapra esett ki a munkából. Ebben az esetben a munkáltató egy munkaképtelen munkanapok számát közlő jegyzőkönyvet tölt ki, amelyben a munkaképtelenség időtartamra vonatkozó kódnégyzetekbe a 023 (azaz 010+013) kódot írja.

Kód	Megjelölés
004-125	Munkaképtelen munkanapok száma
997	126 munkanapot elérő vagy azt meghaladó, továbbá tartós munkaképtelenség
998	Halálos kimenetelű munkabaleset
A	A munkaképtelenség időtartama a jegyzőkönyv beküldési határidejéig nem állapítható meg

(D) A munkabaleset részletes leírása:

A munkáltatónak ebben a blokkban a lehető legpontosabban le kell írnia a munkabaleset előzményeit, tényleges lefolyását (hol és hogyan történt a baleset, milyen körülmények között és mi okozta a sérülést, stb.), tömören és egyértelműen rögzítenie kell a balesettel kapcsolatos összes tényt, körülményt, tevékenységet, valamint itt van lehetőség azt leírni, hogy a sérültnek milyen munkatapasztalata volt.

A munkabaleset leírásakor részletesen ki kell fejteni a jegyzőkönyv (E) blokkjában szereplő körülményeket és tényezőket, és ügyelni kell arra, hogy a jelzett blokkban megadott lehetőleg rövid, egy-két szavas válaszok, és a baleset leírásban szereplő megfogalmazások között ne legyen ellentmondás.

A munkabaleset leírása külön lapon folytatható, amelyen többek között fényképpel, helyszínrajzzal bemutatható a munkabaleset helyszíne, illetve környezete.

A munkabeleset során elszenvedett egyéb, a (C) blokk 4. pontjában fel nem tüntetett sérülésen túli sérüléseket a (H) blokkban „Mellékletek, megjegyzések” kell feltüntetni,

(E) A munkabalesettel kapcsolatos egyéb információk:

Ebben a blokkban a szöveges választ igénylő rovatokat lehetőleg röviden, egy-két szóval kell kitölteni.

1. Munkahelyi környezet:

Azt a munkahelyet, munkaterületet vagy általános környezetet kell megjelölni, ahol a baleset történt (gyártóműhely, mezőgazdasági terület, karbantartó műhely, felületkezelő üzem, építési terület/bontás/, raktárépület, közlekedési terület, istálló stb.).

2. Munkafolyamat:

A sérült által a balesetkor végzett általános tevékenységét vagy feladatát kell megjelölni. A munkafolyamat általánosan leírja azt a munkatípust, vagyis a feladatot, amelyet a sérült a baleset pillanatáig végzett és nem a sérült pontos foglalkozását vagy a balesetkor végzett konkrét fizikai tevékenységét jelenti. A munkafolyamat rendszerint bizonyos időtartamig végzett munkát jelent.

Munkafolyamatokra példa: termelés, gyártás, építkezés, földeken végzett munka, állattenyésztés, oktatás, járművezetés, karbantartás, javítás, raktározás, stb.

3. A sérült konkrét fizikai tevékenysége:

A sérült munkavállaló által a baleset időpontjában végzett konkrét fizikai tevékenységet kell meghatározni, vagyis azt, hogy pontosan mit csinált a sérült a baleset pillanatában. A konkrét fizikai tevékenység csak rövid időtartamra terjed ki, míg a „munkafolyamat" huzamosabb ideig végzett feladatot ismertet.

Példa: mit csinált a sérült? Elektromos kézi fúrót használt, gépjárműt vezetett, gépi meghajtású kéziszerszámmal munkát végzett, kézben terhet szállított, gyalogosan közlekedett (járás), stb.

3.1. A konkrét fizikai tevékenység anyagi (tárgyi) tényezője

Azt a munkaeszközt, beleértve tárgyat és anyagot (anyagi tényezőt) kell megjelölni, amelyet a sérült munkavállaló a baleset bekövetkezésekor használt, amellyel munkát végzett, függetlenül attól, hogy az adott munkaeszköz a baleset bekövetkezésében közrejátszott-e. Ha azonban a konkrét fizikai tevékenységgel több anyagi tényező is kapcsolatban áll, akkor azt kell megnevezni, amelyik a legközelebbi kapcsolatba hozható vagy a legszorosabban összefügg a balesettel.

Anyagi tényezők: asztali fúrógép, kézi kalapács, gépalkatrész, stb.

Példák: A sérült *takarítás* (munkafolyamat) során *felment* (konkrét fizikai tevékenység) a *lépcsőn* (anyagi tényező).

A sérült *bútorkészítés* (munkafolyamat) közben a saját *kezével felemelt* (konkrét fizikai tevékenység) egy *fadarabot* (anyagi tényező).

4. Balesetet kiváltó különleges esemény:

Azt a szokásos munkafolyamattól, gyakorlattól eltérő rendellenes eseményt, rendellenességet kell megnevezni, amely kiváltotta a balesetet. Ha események sorozatáról van szó, az utolsó rendellenességet kell megnevezni (időben a legközelebb áll a sérülést okozó érintkezéshez), amely a balesethez vezetett.

Balesetet kiváltó különleges esemény: szilánkokkal járó törés, munkaeszköz feletti uralom elvesztése, elcsúszás, botlás, robbanás, stb.

4.1. Különleges esemény anyagi (tárgyi) tényezője:

A különleges eseményhez kapcsolódó munkaeszközt, beleértve tárgyat és anyagot (anyagi tényezőt) kell feltüntetni, amelyet a sérült munkavállaló használt, amellyel érintkezésbe került, és amelynek a meghibásodása, rendellenes állapota a balesetet kiváltotta, illetve amellyel a sérülés összefüggésben van. Ha több anyagi tényező kapcsolódik az (utolsó) különleges eseményhez, akkor az utolsó anyagi tényezőt kell megnevezni, amely időben a legközelebb áll a sérülést okozó érintkezéshez.

Különleges esemény anyagi tényezője: fúrógép, épületelemek (ajtók, falak) stb.

Példák: A sérült *leesett* (rendellenesség) a lépcsőn (anyagi tényező).

A sérült *elvesztette az irányítást* (rendellenesség) egy *kézi sarokcsiszoló* (anyagi tényező) felett.

5. A sérülést okozó érintkezés, a sérülés módja:

Azt a sérüléshez vezető eseményt kell feltüntetni, amely leírja, hogy a munkavállaló hogyan szenvedett sérülést és hogyan került érintkezésbe a balesetet okozó tárggyal. Ha több sérülést okozó érintkezés is történt, akkor azt kell megnevezni, amely a legsúlyosabb sérülést okozta.

Sérülést okozó érintkezés: repülő tárgy okozta érintkezés, érintkezés forró tárggyal, álló tárggyal

való ütközés, beszorulás tárgyak közé, betemetődés szilárd anyag alá, eső tárgy által mért ütés, stb.

5.1. A sérülést okozó érintkezés anyagi (tárgyi) tényezője:

A sérülést okozó érintkezéshez kapcsolódó, vagy azzal összefüggő munkaeszközt beleértve tárgyat és anyagot (anyagi tényezőt) kell feltüntetni, amellyel a sérült munkavállaló érintkezésbe került, vagy amely a lelki egészségkárosodását okozta. Ha több anyagi tényező is kapcsolatba hozható a sérüléssel, akkor azt az anyagi tényezőt kell megnevezni, amely a legsúlyosabb sérüléssel áll összefüggésben. Anyagi tényező: szerszámgépből származó szilánk, fémfűrész, lapát, kalapács, stb.

Példák: A sérült *elesik és megüti magát* (érintkezés - sérülési mód) a *padlón* (anyagi tényező).

A sérültet *eltalálja* (érintkezés - sérülési mód) egy *leeső csavarhúzó* (anyagi tényező).

6. Személyi tényező:

A baleset bekövetkezésében szerepet játszó személyi tényezőt a sérült személyre vonatkozóan az S (sérült) rovatnál kell beírni. Amennyiben más személynek is volt szerepe a baleset bekövetkezésében, úgy azt az M (más személy) rovatnál kell szerepeltetni. Abban az esetben, ha több személyi tényező is megállapítható a balesettel kapcsolatban, akkor azt a tényezőt kell megjelölni, amelyik a legnagyobb hatással volt a baleset bekövetkezésére. Például: ha alkoholos befolyásoltság következménye a fegyelmezetlenség, akkor az alkoholos befolyásoltságot kell megjelölni. Amennyiben egyéb tényező kerül megjelölésre, akkor azt a (H) blokk „Mellékletek, megjegyzés” rovatában meg kell nevezni.

Kód	Megjelölés
00	A személyi tényezőknek nem volt szerepe a balesetben
01	Képzetlenség, szakképzetlenség
02	Gyakorlatlanság
03	Egészségi okok (eü. alkalmatlanság, egyéb abnormális élettani hatás)
04	Alkoholos befolyásoltság
05	Gyógyszer hatása
06	Kábítószer hatása
07	Oktatás hiánya
08	Figyelmetlenség
09	Fegyelmezetlenség, szabályszegő, utasítás ellenes magatartás, tevékenység
10	Egyéb, a besorolásban nem szereplő személyi tényező

7. A biztonsági és jelző berendezések, egyéni védőeszközök, egyéb védelmi megoldások alkalmassága:

A 7.1-7.5. kódnégyzetekben a munkabaleset vizsgálata alapján a munkaeszköz biztonsági berendezéseivel (védőburkolat, védőberendezés), jelzőberendezésével, valamint egyéni védőeszközzel és egyéb védelmi megoldásokkal kapcsolatos megállapításokat kell az 1-8. kódszámok valamelyikével megjelölni. Egyéb védelmi megoldásoknál kell értékelni pl. az építési munkahelyeken és létesítményekben a le, illetve beesés elleni védelmet, gépjárműveknél a biztonsági övet stb.

Kód	Megjelölés
1	Alkalmas, rendeltetésszerűen használták
2	Alkalmas, nem rendeltetésszerűen használták

3	Alkalmas, nem használták
4	Alkalmatlan, rendeltetésszerűen használták
5	Alkalmatlan, nem rendeltetésszerűen használták
6	Alkalmatlan, nem használták
7	Szükséges, de nem volt
8	Nem szükséges

(F) A balesethez vezető ok/okok:

A balesetvizsgálat eredménye alapján röviden összefoglalva meg kell határozni, illetve le kell írni azt a tárgyi, személyi vagy szervezési okot vagy okokat, amelyek közvetlenül vagy közvetve jelentős hatással voltak a baleset bekövetkezésére. Például: adott munkaeszköz, munkahely biztonsági állapotának hiánya, munkaeszköz karbantartásának, előírt felülvizsgálatának stb. elmulasztása, veszélyes anyag szabálytalan felhasználása, összehangolás hiánya építési munkahelyen, stb.

(G) Munkáltatói intézkedés(ek) a hasonló balesetek megelőzésére:

Ha a munkáltató a balesetvizsgálat eredményeként intézkedést tart szükségesnek, akkor annak jellegét, tartalmát, az arra kitűzött határidőt és az intézkedés végrehajtásával megbízott személyt (abban az esetben is, ha már a baleset után azonnal megtörtént) rögzíteni kell. Az intézkedést a munkahelyre, munkaeszközre, szervezési feladatra konkretizálva, egyértelműen és pontosan meg kell határozni. Az intézkedés lehet műszaki jellegű (technológia megváltoztatása, munkaeszköz átalakítása, biztonsági berendezés felszerelése stb.), szervezési, szabályozási jellegű (munkarend megváltoztatása, pihenőidő beiktatása, a munkáltató belső szabályozásának megváltoztatása, egyéni védőeszköz juttatása stb.) és oktatással kapcsolatos.

(H) Mellékletek, megjegyzések:

Itt kell felsorolni azokat a dokumentumokat, amelyek a munkabaleseti jegyzőkönyv mellékletét képezik.

Például:

- meghallgatási jegyzőkönyvek (sérült, tanúk),
- fényképfelvételek száma,
- alkoholos befolyásoltság vizsgálatának eredménye,
- szakmai képesítés, kezelési jogosultság dokumentumának másolata,
- munkaköri szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági orvosi vizsgálat eredménye,
- vonatkozó technológiai, kezelési, karbantartási utasítás másolata,
- kockázatértékelés vonatkozó részének másolata,
- műszeres mérések eredménye,
- szakértői vélemény,

- a munkavédelmi képviselő külön lapon leírt észrevétele.

Itt kell rögzíteni a jegyzőkönyv adataival kapcsolatos minden fontos, a korábbi rovatokban nem kifejtett tényt, többek között:

- a baleset során elszenvedett egyéb, a (C) blokk 4. pontjában fel nem tüntetett sérülésen túli sérüléseket,
- ha a munkáltató kirendelő, vagy kölcsönbeadó, annak a nevét és címét,
- amennyiben a munkavédelmi képviselő megállapítása a munkáltatótól eltérő, illetve véleménye van, akkor a véleményét, megállapítását,
- szolgáltatás keretében végzett baleset kivizsgálás esetén a szolgáltatást végző cég (vállalkozás) nevét, címét,
- ha munkáltató székhelyétől/lakhelyétől eltér a levelezési cím, annak címét,
- amennyiben a sérültnek nincs magyarországi állandó vagy ideiglenes lakcíme, tartózkodási helye, a külföldi lakcímét.
- amennyiben a baleset időpontja ismeretlen, az ismeretlen időpont okát,
- 8 órás munkaidőtől eltérő foglalkoztatás, vagy rendkívüli munkavégzés esetén a munkaidő mértékét, a pihenőidő időszakát,
- hogy a balesetet szenvedett legutóbbi pihenőnapja vagy szabadnapja óta hányadik munkanapon következett be és hány óra hány perckor a munkabaleset,
- amennyiben „egyéb típusú” sérülés, sérült testrész, személyi tényező került kiválasztásra, pontosan a sérülést, a sérült testrészt, a baleset bekövetkezésében szerepet játszó személyi tényezőt
- amennyiben az „egyéb munkavégzési hely” alatt a „C” blokkban leírt egyéb munkavégzési helyek egyike sem kapcsolható a munkavégzési helyhez,
- a munkabaleseti jegyzőkönyv ismételt megküldésének okát,
- a módosító jegyzőkönyv során az eredeti jegyzőkönyvhöz képest módosított blokkokat és pontokat.

Amennyiben a blokkban a dokumentációk felsorolásához nem áll rendelkezésre elegendő hely, úgy azt külön dokumentáció jegyzéken (iratjegyzék) kell szerepeltetni, és a (H) blokkban csak a jegyzéket kell megjelölni.

Ebben a blokkban lehetősége van a munkáltatónak, hogy az előző rovatokon túlmenően bármilyen, a munkabalesettel kapcsolatos és általa lényegesnek tartott tényt, körülményt, véleményt rögzítsen. Itt kell indokolni az adatszolgáltatásban meghatározott határidőn túli késedelmet. Ha a jegyzőkönyvön biztosított hely nem elegendő a megjegyzések megtételére, akkor az észrevételeket a jegyzőkönyvhöz csatolt külön lapon kell folytatni.

(I) A kivizsgálásban résztvevők adatai, hitelesítések:

1. Munkavédelmi képviselő:

A blokkban szereplő kódnégyzetet minden esetben ki kell tölteni a mellette felsorolt kódok valamelyikével. Amennyiben a munkavédelmi képviselő részt vett a baleset kivizsgálásában, akkor a jegyzőkönyvet aláírásával köteles ellátni. Ha a munkáltatótól eltérő a megállapítása, illetve véleménye van, akkor a véleményét, megállapítását - kérésére - külön lapon kell a munkabaleseti jegyzőkönyvhöz csatolni és a (H) blokk „Mellékletek, megjegyzés” rovatában is fel kell tüntetni.

2. A baleset kivizsgálását végezte:

A balesetet kivizsgáló személy nevét, valamint a baleset kivizsgálás lezárásának dátumát kell beírni. A balesetet vizsgáló személy a baleset kivizsgálását lezáró jegyzőkönyvet aláírásával köteles ellátni. Amennyiben rendelkezik a balesetet vizsgáló személy munkavédelmi szakképzettséggel, akkor a munkavédelmi képzettséget igazoló okirat számát is fel kell tüntetni. Szolgáltatás keretében végzett balesetvizsgálat esetén a szolgáltatást végző cég (vállalkozás) nevét, címét is fel kell tüntetni a (H) blokk „Mellékletek, megjegyzés" rovatában.

3. Résztvevő foglalkozás-egészségügyi orvos:

Amennyiben a foglalkozás-egészségügyi orvos a baleset kivizsgálásában részt vett, a kivizsgálást lezáró jegyzőkönyvet aláírásával köteles ellátni, valamint a pecsétszámát is fel kell tüntetni. A baleset kivizsgálásban részt vevő foglalkozás-egészségügyi orvos nevét, valamint a baleset kivizsgálásában történő részvétel lezárásának dátumát kell beírni. Szolgáltatás keretében végzett balesetvizsgálat esetén a FESZ szolgáltatást végző cég (vállalkozás) nevét, címét is fel kell tüntetni a (H) blokk „Mellékletek, megjegyzés" rovatában.

4. Munkáltató képviselője:

A munkáltató vezetőjének vagy az általa írásban (egyedileg vagy belső szabályzatban) feljogosított személynek a nevét és beosztását, egyéni vállalkozó esetén a vállalkozónak, magánszemély munkáltató esetén a munkáltatói jogkört gyakorló személynek a nevét kell beírni. Az aláírás dátumát követően a jegyzőkönyvet az a személy írhatja alá, akit a név és a beosztás rovatba beírtak. Bélyegzővel rendelkező munkáltató esetén az aláírást a munkáltató működése során jogszerűen használt bélyegző lenyomatával kell ellátni.

(J) A jegyzőkönyvet ellenőrző munkavédelmi hatóság:

Az adott munkabaleset vizsgálatával, jegyzőkönyv kitöltésével kapcsolatos észrevételek, intézkedések feljegyzésére e rovatban van lehetőség.

A munkabaleseti esemény elemzését (vizsgálatát, kódolását) követően a munkavédelmi hatóság részéről eljáró személy köteles beírni

- hogy a munkabaleset közúti baleset kapcsán történt-e [I / N],
- illetve hogy a sérült utas volt-e [I / N],

továbbá

- az eljáró személy nevét,
- igazolvány számát,
- a felülvizsgálat lezárásának napját,

majd ezt követően a jegyzőkönyvet aláírni.