

Hirdetmény

GINOP PLUSZ 3.2.5-24-2024-00001 Munkakörülmények fejlesztése II. szakasz

Jelen Hirdetmény a „*Munkakörülmények fejlesztése*” program második szakaszának meghirdetésével kapcsolatos pályázati feltételeket és információkat tartalmazza.

A Támogatást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1300/2021. (V. 21.) Korm. határozatban (továbbiakban: 1300/2021. (V. 21.) Korm. határozat) nevesített, GINOP Plusz-3.2.5-24-2024-00001 azonosítószámú, „Munkakörülmények fejlesztése” című kiemelt projekt Felhívása alapján a Nemzetgazdasági Minisztérium, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok által alkotott konzorcium a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról szóló 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet 30-30/A. § és 42/A. § felhatalmazása alapján vissza nem térítendő támogatásként nyújtja. A kiemelt projekt Felhívásának 2.3. A) ag) pontnak megfelelően a továbbadott támogatásra vonatkozó részletszabályokat jelen Hirdetmény tartalmazza, ez a projekt Felhívásával és mellékleteivel együttesen értelmezendő, ezen dokumentumokban foglalt előírások szerint szükséges eljárni.

A program forrását az Európai Szociális Alap+ és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

Budapest, 2026. február 13.

Tartalomjegyzék

1.	A támogatás célja	4
2.	Támogatás mértéke, összege és formája	4
3.	Támogatható tevékenységek	5
3.1	Kötelezően megvalósítandó, önállóan támogatható tevékenységek	6
3.2	Önállóan nem támogatható tevékenységek	7
4.	A támogatási kérelem benyújtásának feltételei	7
4.1	A támogatási kérelem benyújtására jogosultak köre	7
4.2	Milyen esetben nem nyújtható támogatás	8
5.	Mikor és hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	12
6.	A támogatási kérelem	12
7.	A támogatási döntéshozatal rendje	13
7.1	Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok	14
7.2	Hiánypótolható jogosultsági kritériumok	14
7.3	Tartalmi értékelés	14
7.4	Döntés	16
8.	A projekt megvalósítási időtartama	17
8.1	A projekt megkezdése	17
8.2	Projekt megvalósítására rendelkezésre álló idő	18
8.3	Projekt fizikai befejezése	18
9.	Elszámolhatóság	18
9.1	Elszámolható költségek köre	19
9.2	Nem elszámolható költségek	21
9.3	Piaci ár igazolása	21
10.	Önerő biztosítása	23
11.	A támogatás folyósítása	23
11.1	Előlegigénylés	23
11.2	Kifizetéssel kapcsolatos tudnivalók	23
11.3	A támogatás visszafizetése	25
12.	Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	28
13.	Támogatott vállalkozások tájékoztatási kötelezettsége	29
14.	Helyszíni ellenőrzés	30
15.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	32
16.	A támogatási kategóriákra vonatkozó szabályok	34
16.1	Általános csekély összegű (de minimis) támogatás szabályai	34
16.2	Támogatáshalmazódás	35
17.	A támogatást igénylő nyilatkozatai	35

18.	Csatolandó mellékletek listája.....	43
18.1	Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?	43
18.2	Milyen dokumentumokat kell csatolni a Hatósági szerződéshez?	44
19.	Mellékletek.....	44

1. A támogatás célja

A támogatás célja, hogy a feltételeknek megfelelő vállalkozásoknak támogatást nyújtson munkavédelmi szint emelését célzó eszközök beszerzéséhez, ezzel elősegítve a munkabalesetek és a foglalkozási megbetegedések megelőzését, a munkafeltételek korszerűsítését, a munkakörülmények fejlesztését, ezáltal a versenyképesség növelését. Ennek érdekében a foglalkoztatók az állami foglalkoztatási szervként eljáró kormányhivatalhoz benyújtott kérelem alapján támogatásban részesülhetnek.

A támogatás meghirdetésére két szakaszban kerül sor a mikro-, kis- és középvállalkozások részére. A második meghirdetési szakasz a jelen Hirdetményben részletezett feltételekkel finanszírozza a mikro-, kis- és középvállalkozások munkavédelmi célú eszközbeszerzését, a meghatározott forrás erejéig.

2. Támogatás mértéke, összege és formája

Az egy vállalkozás részére a jelen Hirdetmény alapján nyújtható továbbadott támogatás összege:

Vállalati méret	Minimális támogatási összeg ¹	Maximális támogatási összeg ²
Mikro-, kis- és középvállalkozás	500 ezer Ft	20 millió Ft

A program teljes keretösszege 4,5 Mrd Ft, melyből

- a program keretében nyújtott támogatás legfeljebb 10 %-a fordítható Budapesten és Pest vármegyében megvalósuló fejlesztésekre
- a program keretében nyújtott támogatás legalább 65 %-át a négy leghátrányosabb helyzetű régióban megvalósuló fejlesztésekre kell fordítani. Ezek a régiók: Észak-Magyarország régió, Észak-Alföld régió, Dél-Alföld régió, Dél-Dunántúl régió.

A második szakaszban rendelkezésre álló keretösszeg 1 857 794 000 Ft, amely megoszlása az alábbi táblázat tartalmazza:

Régió	Vármegye	Keretösszeg (Ft)
Budapest	Budapest	57 960 000
Pest vármegye	Pest vármegye	64 306 000
Közép-Dunántúl	Veszprém vármegye	78 500 000
Közép-Dunántúl	Komárom-Esztergom vármegye	78 500 000
Közép-Dunántúl	Fejér vármegye	78 500 000
Nyugat-Dunántúl	Győr-Moson-Sopron vármegye	78 500 000
Nyugat-Dunántúl	Vas vármegye	78 500 000
Nyugat-Dunántúl	Zala vármegye	78 500 000
Dél-Dunántúl	Baranya vármegye	106 000 000

¹ A minimális támogatási összeget támogatási kérelmenként szükséges elérni.

² Egy vállalkozás maximálisan 20 millió Ft támogatásban részesülhet, az eltérő vármegyékben beadott támogatási kérelmek együttes összege sem haladhatja meg ezt az értéket.

Régió	Vármegye	Keretösszeg (Ft)
Dél-Dunántúl	Somogy vármegye	105 000 000
Dél-Dunántúl	Tolna vármegye	105 000 000
Dél-Alföld	Bács-Kiskun vármegye	106 000 000
Dél-Alföld	Békés vármegye	105 528 000
Dél-Alföld	Csongrád-Csanád vármegye	105 000 000
Észak-Alföld	Jász-Nagykun-Szolnok vármegye	105 000 000
Észak-Alföld	Szabolcs Szatmár-Bereg vármegye	106 000 000
Észak-Alföld	Hajdú-Bihar vármegye	105 000 000
Észak-Magyarország	Heves vármegye	105 000 000
Észak-Magyarország	Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye	106 000 000
Észak-Magyarország	Nógrád vármegye	105 000 000

Az igényelhető támogatás mértéke legfeljebb 1 000 000 Ft / fejlesztéssel érintett munkavállaló. A fejlesztéssel érintett munkavállalói létszámba azon munkavállalók számolhatóak bele, akiket a projekt eredményeként létrejött munkavédelmi szintemelítés érint. Felhívjuk a figyelmet, hogy az itt megjelölt korlátot a támogatás megítélése után, a kifizetés során is figyelembe veszi az illetékes fővárosi vagy vármegyei kormányhivatal állami foglalkoztatási szerv hatáskörében eljáró, foglalkoztatási feladatokat ellátó szervezeti egysége (a továbbiakban: Támogató), így a ténylegesen kiutalt támogatás sem haladhatja meg ezen mértéket.

A beszerezni kívánt munkavédelmi szint emelését célzó eszköz (eszközönként) maximális nettó beszerzési ára a 2 000 000 Ft-ot nem haladhatja meg.

A támogatás vissza nem térintendő támogatás és a támogatás mértéke az elszámolható költségek értékének 100 %-áig terjedhet.

A támogatás az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (a továbbiakban: (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet) szerinti általános csekély összegű (de minimis) támogatásként nyújtható.

3. Támogatható tevékenységek

A támogatás célja a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzése, a munkafeltételek korszerűsítése, ezáltal a versenyképesség növelése.

Azon tevékenységek támogathatóak, amelyek elsődleges célja a munkavédelem szintjének növelése, melyet a támogatási kérelemben ismertetni szükséges.

A támogatás a jogszabályban előírt kötelező munkavédelmi követelményeken³ felüli – valamint a támogatást igénylőnél a kérelem benyújtásakor fennálló állapotot meghaladó – munkavédelmi szint emelésének megvalósítása esetében nyújtható.

A támogatás igénylőjének a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.) 54. § (2) bekezdésében meghatározott kockázatértékelés alapján kell kialakítania a projektjét, a támogatási kérelemhez szükséges csatolni a vállalkozás meglévő kockázatértékelését a fejlesztést megelőző időszakra vonatkozóan, továbbá be kell nyújtani annak kiegészítését – amelynek tartalmi követelményeit a Hirdetmény mellékletét képező Kockázatértékelési módszertan határozza meg – amely tartalmazza a projekt keretén belül végrehajtott fejlesztések várható hatásait. Utóbbi dokumentumnak nincsenek formai követelményei, de elkészítése munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül. Felhívjuk a figyelmet, hogy A határértékkel szabályozott expozíció esetén a kockázatértékelést mérési dokumentációval kell alátámasztani.

A 20 fővel vagy afeletti munkavállalói létszámmal rendelkező támogatást igénylőnek szükséges benyújtania a projekt munkavédelmi szintjének növeléséről szóló, a választott munkavédelmi képviselő által tett nyilatkozatot. A támogatást igénylő abban az esetben nem köteles benyújtani a nyilatkozatot, ha a munkavédelmi képviselő megválasztására irányuló választás megszervezésre került, azonban az eredménytelen volt, és ezért nem rendelkezik választott munkavédelmi képviselővel. Ebben az esetben a sikertelen választásról szóló jegyzőkönyvet szükséges benyújtania.

Nem támogatható a kizárólag 1 éven belüli kihordási idejű vagy egyszer használatos munkavédelmi szint emelését célzó eszközök beszerzését tartalmazó támogatási kérelem.

3.1 Kötelezően megvalósítandó, önállóan támogatható tevékenységek

Önállóan támogatható tevékenységek:

- a) A munkaeszközök vagy a munkahely védelmi szintjének növelése (pl. védőajtó helyett fényérzékelős védőberendezés, kiiktathatóság magasabb szintű kizárása);
- b) Korszerű elszívó berendezés beszerzése (pl. alacsonyabb zajszint, munkahelyi légállapot javítása);
- c) Egyéni védőeszköz helyettesítése kollektív védelemmel: a kollektív védelem minden olyan berendezés, eszköz, amely képes érvényesen biztosítani a munkavállalók védelmét egy vagy több baleseti veszéllyel vagy egészségkárosító hatással szemben, és ezáltal növelni a védelmi szintet (pl.: védőszemüveg helyett gépburkolat kialakítása, légzésvédő egyéni védőeszköz helyett elszívó berendezés);
- d) Jelzőberendezések és felügyeleti rendszereinek beszerzése, korszerűsítése, fejlesztése (amellyel biztosított pl. időszakos helyett a folyamatos munkahelyi légtérmérés);
- e) Munkahelyi zaj- és rezgésvédelem szintjének növelése: utólagos zajcsökkentés kialakítása. A zajcsökkentésnek az a módja, amely a már meglévő zaj hatásait próbálja

³ A munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről szóló 10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet határozza meg azokat a követelményeket, melyeket a munkáltatónak biztosítania kell a munkaeszközök és használatuk tekintetében a munkavállaló biztonságára és egészségének védelmének érdekében.

A munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II. 8.) SZCSM–EüM együttes rendelet a munkahelyi környezet kialakítására vonatkozóan állapít meg minimálisan betartandó követelményeket, melyek biztosítják az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkakörnyezet kialakítását.

csökkenteni különböző megoldásokkal. Ilyenek pl.: géptokozás, zajvédő fülkék alkalmazása, falak hangszigetelése, zajárnyékoló falak, zajernyők, aktív zajtompító rendszerek;

- f) Munkahelyi megvilágítás korszerűsítése (pl. tevékenységhez jobban illeszthető színdinamika, szemnek pihentetőbb fény, jobb látás megvilágított környezetben);
- g) Ergonómiai fejlesztések (pl. számítógépes munkaasztal, tevékenységhez illeszkedő ergonómikus munkaszék, ergonómikus kialakítású tárolóeszközök, különös tekintettel a fogyatékosággal élő munkavállalók igényeire);
- h) Kézi tevékenységek (pl. anyagmozgatás) fejlesztése magasabb munkavédelmi szintű segédeszkővel vagy kiváltása gépi munkaeszkővel (pl. exoskeleton, manipulátor);
- i) Anyagtárolás, raktározás fejlesztése, gépesítése, automatizálása a munkavédelem és munkabiztonság emelése érdekében;
- j) Veszélyes technológia kiváltása kevésbé veszéllyessel;
- k) Biztonságosabb, magasabb munkavédelmi szintet képviselő munkaeszköz beszerzése.

Az önállóan támogatható tevékenységek közül legalább egy megvalósítása kötelező.

3.2 Önállóan nem támogatható tevékenységek

Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A magasabb védettségi szintet biztosító egyéni védőeszközök beszerzése (pl. kombinált védelem, magasabb kényelmi szint, jobb ergonómiai kialakítású, intelligens egyéni védőeszköz⁴).

4. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei

4.1 A támogatási kérelem benyújtására jogosultak köre

Azok a vállalkozások nyújthatnak be támogatási kérelmet, melyek az alábbi feltételeknek megfelelnek:

- a) 651/2014/EU Bizottsági rendelet⁵ I. Melléklete alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülnek;
- b) a vállalkozás rendelkezik legalább egy lezárt, beszámolóval alátámasztott, teljes, 365 napot jelentő üzleti évvel (az előtársaságként való működés, valamint jogelőd tevékenységének időszaka ebbe nem számít bele);
- c) Magyarországon székhellyel rendelkező kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok, szervezetek, egyéni cégek vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező szervezetek vagy kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok fióktelepei;

⁴ hagyományos védekezési módszereket továbbfejlesztett anyagokkal vagy elektronikus komponensekkel kiegészített intelligens egyéni védőeszközök pl. adatokat gyűjthetnek a használóról, a munkakörnyezetről vagy saját felhasználásáról

⁵ a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet

- d) az éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelmek benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes üzleti évben minimum 1 fő volt;
- e) a vállalkozás jogi formája szerint (GFO) az alábbiak valamelyike:
 - 113 Korlátolt felelősségű társaság
 - 114 Részvénytársaság
 - 117 Betéti társaság
 - 121 Szociális szövetkezet
 - 122 Takaré- és hitelszövetkezet
 - 123 Iskolaszövetkezet
 - 126 Biztosító szövetkezet
 - 129 Egyéb szövetkezet
 - 141 Európai részvénytársaság (SE)
 - 142 Európai szövetkezet (SCE)
 - 143 Magyarországi székhelyű európai gazdasági egyesülés
 - 144 Európai területi együttműködési csoportosulás (EGTC)
 - 226 Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe
 - 227 Külföldi székhelyű európai gazdasági egyesülés magyarországi telephelye
 - 572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
 - 573 Nonprofit részvénytársaság
 - 228 Egyéni cég

4.2 Milyen esetben nem nyújtható támogatás

Nem ítéltető meg támogatás azon vállalkozás részére:

- a) amely a jelen Hirdetményben meghatározott támogatási konstrukció I. szakaszában az adott vármegyében támogatásban részesült;
- b) amely vagy amelynek partner vagy kapcsoló vállalkozása a jelen Hirdetményben meghatározott támogatási konstrukció a II. szakaszában az adott vármegyében már támogatásban részesült;
- c) amely a jelen Hirdetményben meghatározott támogatási konstrukció keretében részesült már támogatásban a benyújtott támogatási kérelem szerinti megvalósítási helyszíntől eltérő két másik vármegyében.
- d) Amennyiben a vállalkozás vagy annak a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsoló vállalkozása a Hirdetményre több támogatási kérelmet nyújt be egy adott vármegyében, az elsőként benyújtott támogatási kérelem kerül elbírálásra, a többi támogatási kérelem automatikusan elutasításra kerül. Újabb támogatási kérelem az előzőleg benyújtott, de támogatási döntésben még nem részesített támogatási kérelem visszavonását, elutasító döntés meghozatalát követően nyújtható be.

- e) amelynek a saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőző, jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján negatív;
- f) amelynek a támogatási kérelem benyújtását megelőző, jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti évre vonatkozó éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent;
- g) amelynek a támogatási kérelmében rögzített projekt elszámolható összköltsége meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző, jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti nettó árbevétel összegét;
- h) amely nonprofit gazdasági társaság és a támogatási kérelmében rögzített projekt elszámolható összköltsége meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző, jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti összes bevétel összegét;
- i) amely a támogatási kérelmében olyan munkavédelmi követelmények megvalósításának támogatását igényli, amelyek teljesítésére a munkavédelemre vonatkozó szabályokban meghatározottak alapján egyébként is köteles;
- j) amely a tevékenység megkezdéséhez vagy végzéséhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik;
- k) amelyet a támogatási kérelem benyújtását megelőző 3 naptári éven belül végleges határozattal legalább 2 000 000 Ft összegű munkavédelmi bírság megfizetésére köteleztek, különösen az Mvt. és a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II. 8.) SzCsM–EüM együttes rendelet követelményeinek megsértése miatt;
- l) amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által indított végrehajtási eljárás van folyamatban;
- m) amely annak felhasználását import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé;
- n) amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget;
- o) amelynek támogatása az európai uniós jog megsértését eredményezné;
- p) amelynek korábbi projektje a támogatást nyújtó által kezdeményezett elállás miatt nem került megvalósításra a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 éven belül;
- q) amely felnőtt tematikájú (szexuális tartalmú, illetve 18 év feletti vendégkört kiszolgáló) szolgáltatást és ahhoz kapcsolódó tevékenységet végez;

- r) amely lízing tevékenységet végez⁶;
- s) amely a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni;
- t) amelynek a megvalósítási helyszíne nem alkalmas a projekt megvalósítására;
- u) amelynek a megvalósítás helyszíne a támogatási kérelem benyújtásáig telephelyként vagy székhelyként nem kerül bejegyzésre;
- v) amelynek köztartozása van;
- w) amely jogerős végzéssel elrendelt felszámolási-, csőd-, végelszámolási, kényszertörlési, a megszüntetésére irányuló egyéb, vagy egyéb a támogatást igénylő vállalkozás fizetéseképtelenségével összefüggésben indult eljárás alatt áll;
- x) amely nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdése szerinti bármely követelményeknek, azaz
 - 1) nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek⁷
 - 2) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget
 - 3) nem minősül átlátható szervezetnek;
- y) amelynek az Egyenlő Bánásmódért Felelős Főigazgatóság – korábban Egyenlő Bánásmód Hatóság – diszkriminációt állapított meg, különös tekintettel bármely személy védett tulajdonságának munkaerő-piaci helyzetével és az irányadó jogszabályokban megállapított munkakörülményekre vonatkozó elvárásokkal összefüggésben;
- z) amelynek támogatási kérelme a kizárólag 1 éven belüli kihordási idejű vagy egyszer használatos munkavédelmi szint emelését célzó eszköz beszerzésére irányul;
- aa) amelynek támogatási kérelme a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projektre vonatkozik;
- bb) amely mezőgazdasági vállalkozásnak minősül, azaz a támogatási kérelem benyújtását megelőző, jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti árbevételének, vagy egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevételének több, mint 50%-át TEÁOR szerinti mezőgazdasági tevékenység (TEÁOR szám: 01.11-03.22) teszi ki;
- cc) amely a támogatási kérelmet konzorciumi formában kívánja benyújtani;
- dd) Nem nyújtható csekély összegű támogatás:

⁶ Jelen hirdetés szerinti lízing tevékenységet végez egy vállalkozás: amennyiben a kérelem benyújtásának évében lízing tevékenységből származó árbevétele van, vagy rendelkezik ilyen tárgyú szerződéssel, amelyből árbevétele fog származni a kérelem benyújtásának évében. Jelen hirdetésben lízingnek minősül: pénzügyi lízing. A rövidtávú bérbeadási tevékenység nem minősül lízingnek.

⁷ <http://nyilvantartas.ommf.gov.hu/> honlapján elérhető adatbázisban szerepel

- 1) az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott halászati és akvakultúra-termékek elsődleges előállításával foglalkozó vállalkozásoknak;
- 2) az 1379/2013/EU rendelet 5. cikkének a) és b) pontjában meghatározott a halászati és akvakultúra-termékek feldolgozása és forgalmazása területén működő vállalkozásoknak, amennyiben a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg;
- 3) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak;
- 4) azon vállalkozás részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben;
 - i. a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - ii. a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ;
- 5) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz;

ab) Amennyiben egy vállalkozás az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet [a továbbiakban: (EU) 2023/2831 rendelet] 1. cikke (1) bekezdés a-d) pontokban említett halászati és mezőgazdasági ágazatokban, valamint az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet, az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szabályait kizárólag ez utóbbi ágazatokban nyújtott támogatásokra kell alkalmazni, feltéve, hogy a kedvezményezett a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése által biztosítja, hogy az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

5. Mikor és hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A kérelem benyújtására országosan 2026. március 16. (hétfő) 08:00 órától – 2026. április 15. (szerda) 23:59 óráig van lehetőség.

A támogatást igénylő a támogatási kérelmet a <https://www.munka.hu/> oldalon – a pályázat benyújtására nyitva álló időszakban elérhető online űrlap kitöltésével – nyújthatja be.

A Támogató a támogatási kérelmek benyújtására nyitva álló határidő lejártá előtt – vármegyénként eltérő időpontban - felfüggesztheti a kérelmek benyújtását a keretösszeg várható kimerülése miatt. A Támogató a felfüggesztő közlemény közzétételét követő 3 napig még biztosítja a támogatási kérelmek benyújtásának lehetőségét. A Támogató a forráshiány miatt nem támogatható kérelmekből tartaléklistát képez, melyet legfeljebb 12 hónapig tart fenn.

A projekt megvalósításának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett, magyarországi székhelye, telephelye, vagy fióktelepe lehet. A támogatási kérelmet a megvalósítási helyszín szerint illetékes kormányhivatal bírálja el.

A támogatás nyújtásáról a Támogató dönt. A támogatással összefüggő eljárások tekintetében az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.), valamint a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról szóló 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 100/2021. Korm. rendelet) szabályai szerint kell eljárni, a Hirdetményben szereplő szempontoknak történő megfelelés vizsgálatával összhangban.

A támogatási kérelem pozitív elbírálását követően a támogatást igénylővel a Támogató hatósági szerződést köt, amelyben részletesen rögzítésre kerülnek a támogatással kapcsolatos jogok és kötelezettségek, a támogatás elszámolására, valamint a fenntartási elvárásokra vonatkozó szabályok. A hatósági szerződés minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírás és időbélyegző használatával írható alá.

A támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A támogatást igénylő a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtását követő napon saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatási kérelmet a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvényben foglaltaknak megfelelően kell benyújtani.

6. A támogatási kérelem

A támogatást a vállalkozás önállóan igényelheti.

A támogatási kérelemre vonatkozó feltételek:

- a) Egy támogatási kérelmen belül több munkavédelmet támogató eszköz beszerzése is szerepelhet (egy eszközből több darab, és/vagy több különböző eszköz).
- b) Egy vállalkozás egy támogatási kérelmen belül több támogatható tevékenységet is megvalósíthat.
- c) Jelen konstrukció keretében egy vállalkozás egy vármegyében egyszer részesülhet támogatásban. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy azon vállalkozás,

amely az adott vármegyében az I. szakasz vonatkozásában támogatási döntéssel rendelkezik, ugyanazon vármegyében a II. szakasz keretében támogatásban nem részesülhet.

- d) Egy vállalkozás ugyanazon támogatási kérelmében egy vármegyén belül több telephelyére is igényelhet támogatást.
- e) Jelen konstrukció keretében egy vállalkozás országosan legfeljebb két vármegyében nyújthat be támogatási kérelmet.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy amennyiben az adott vállalkozás az I. szakaszban már részesült két vármegyében támogatásban, akkor a II. szakaszban nem nyújthat be támogatási kérelmet. Amennyiben az I. szakaszban egy vármegyében részesült támogatásban, akkor a II. szakaszban egy másik vármegyében nyújthat be támogatási kérelmet.

- f) Több vármegyében történő pályázás esetén a vállalkozásnak vármegyénként külön támogatási kérelmet kell benyújtania, ugyanakkor a támogatási összegre vonatkozó korlátokat ebben az esetben is vállalkozásonként – nem pedig kérelmenként – kell alkalmazni.

A támogatást igénylőnek a támogatási kérelemben statisztikai céllal adatot kell szolgáltatnia, hogy vállalkozása digitális és/vagy környezetbarát vállalkozásnak minősül. Jelen Hirdetmény keretében környezetbarát vállalkozásnak tekintjük a környezeti termékek és szolgáltatások ágazatban (Environmental Goods and Services Sector, EGSS) működő vállalkozást.

Jelen Hirdetmény esetében digitális vállalkozásnak tekintjük azt a vállalkozást, amely a vállalkozás fő tevékenysége alapján az IKT szektorban⁸ működik, vagy van digitális szolgáltatása (pl. webáruház működtetése, digitális asszisztencia, online időpont foglalás).

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a benyújtott kérelem, majd a támogatás kapcsán kitöltésre kerülő egyéb űrlapok pdf formátumban történő letöltése és azok a támogatott projekt lezárásáig megőrzése javasolt.

Megvalósítási helyszínre vonatkozó szabályok:

A projekt megvalósítási helyszínének a támogatási kérelem benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie és alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására. A megvalósítási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha a projekt tárgyát képező tevékenységek elvégezhetőek a helyszínen, a projekt megvalósításhoz biztosított a megfelelő infrastruktúra.

A fejlesztéssel érintett ingatlanak a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában per- és igénymentesnek kell lennie (kivéve, ha a vállalkozás az igény jogosultja). Bérelt székhely, telephely, fióktelepesetén csak mobil eszköz beszerzése támogatható.

7. A támogatási döntéshozatal rendje

A támogatási kérelem és a pályázati dokumentáció benyújtását követően kerül sor a támogatást igénylőre vonatkozó jogosultsági és tartalmi feltételek vizsgálatára.

⁸ IKT szektornak minősül: TEÁOR'25 szerinti 58-63 számjelű tevékenységek.

7.1 Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő nem minősül átlátható szervezetnek az Áht. 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint
- b) a támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylő nem a Hirdetményben meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal töltötte ki

A fent leírt pontok bármelyikének esetén a támogatási kérelem hiánypótlás nélkül elutasításra kerül.

A 6. fejezet c) alapján amennyiben a vállalkozás vagy annak a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsolt vállalkozása jelen konstrukcióban egy vármegyén belül több kérelmet is benyújt, abban az esetben az időben előbb beérkezett kérelem kerül feldolgozásra, az azt követő kérelmek vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

A 6. fejezet e) pontja alapján amennyiben egy vállalkozás vagy annak a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsolt vállalkozása kettőnél több vármegyében is benyújtja kérelmét, a beérkezési időrend szerinti első kettő vármegyében beérkezett kérelmek kerülnek feldolgozásra, az azt követő kérelmek vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

7.2 Hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

A 4.1. és 4.2. fejezetben felsorolt jogosultsági feltételek hiánya esetén – a 7.1 pontban megjelölt kivételekkel – a Támogató az Ákr. 44. §-a foglaltak alapján határidő megjelölésével egy ízben hiánypótlásra hívja fel a támogatást igénylőt. Amennyiben a hiánypótlás határidőre hiánytalanul történő teljesítését követően a tényállás további tisztázása szükségessé teszi, a Támogató a támogatást igénylőt egy ízben az Ákr. 63. §-a alapján nyilatkozattételre hívhatja fel.

7.3 Tartalmi értékelés

A támogatásra jogosult támogatási kérelmek tartalmi értékelésére az alábbiak szerint kerül sor.

Sorszám	Értékelési előfeltételek	Minősítés
1.	A projekt kapcsolódik-e a Hirdetmény céljaihoz	Igen/Nem
2.	A projekt költségvetése reális és takarékos módon került-e összeállításra	Igen/Nem
3.	A projekt ütemezése reális és szakmailag megvalósítható	Igen/Nem
4.	A támogatási kérelem minden releváns mezője kitöltésre került	Igen/Nem
5.	Az előírt alátámasztó dokumentumok csatolásra kerültek, azok tartalma megfelelő	Igen/Nem
6.	A támogatást igénylő a horizontális vállalásokra, kötelező kommunikációra vonatkozó előírások teljesítését vállalja	Igen/Nem

Sorszám	Értékelési szempontok	Minősítés
---------	-----------------------	-----------

1.	A támogatást igénylőt a támogatás iránti kérelem benyújtását megelőző 3 naptári éven belül végleges határozattal: ⁹	
	a) összesen kevesebb, mint 2.000.000,- Ft összegű munkavédelmi bírság megfizetésére kötelezték b) munkavédelmi bírság megfizetésére NEM kötelezték	0 pont 10 pont
2.	A támogatást igénylő a beszerezni kívánt munkavédelmi szint emelését célzó eszközzel/eszközökkel fejleszti munkavállalói munkafeltételeit, vagyis azok munkahelyi egészségét, valamint biztonságát. A fejlesztés eredménye igazoltan ¹⁰ :	
	a) 1-10 fő közötti munkavállalót érint	10 pont
	b) 11-50 fő közötti munkavállalót érint c) 51 fő vagy afeletti munkavállalót érint	15 pont 20 pont
3.	A beszerezni kívánt munkavédelmi szint emelését célzó eszköz érint legalább egy fő megváltozott munkaképességű munkavállalót, akit a támogatást igénylő alkalmaz a támogatási igény benyújtásának időpontjában:	
	a) Nem b) Igen	0 pont 5 pont
4.	A támogatást igénylő az alábbi iparágban működik ¹¹ :	
	a) Feldolgozóipar	10 pont
	b) Építőipar c) Más iparág	10 pont 0 pont
5.	A támogatást igénylő rendelkezik megválasztott munkavédelmi képviselővel:	
	a) Nem b) Igen	0 pont 5 pont
6.	A támogatást igénylő mikro- vagy kisvállalkozásnak minősül:	
	a) Nem b) Igen	0 pont 10 pont
7.	A támogatást igénylő által beszerezni kívánt munkavédelmi szint emelését célzó eszköz által nő a fizikai dolgozójának és/vagy dolgozóinak ¹² munkahelyi egészsége és biztonsága:	
	a) Nem b) Igen	0 pont 15 pont

⁹ Nem adható támogatás, amennyiben a támogatási kérelem benyújtását megelőző 3 naptári éven belül végleges határozattal legalább 2 000 000 Ft-ot meghaladó összegű munkavédelmi bírság megfizetésére kötelezték.

¹⁰ Igazolás módja: a munkavédelemről szóló 1993. évi. XCIII. törvény 54. § (2) bekezdésében meghatározott kockázatértékelés, fénykép a munkavédelmi szint emelését célzó eszköz tervezett üzemeltetési helyszínéről, támogatási kérelemben az érintett munkavállalók számának alátámasztása

¹¹ A legutolsó, teljes lezárt üzleti év alapján a bevételének/árbevételének többsége ezen ágazatból származik.

¹² Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszere (FEOR–08) alapján az 5-9 főcsoportba tartozók

8.	A munkavédelmi szint emelését célzó eszközbeszerzés szabad vállalkozási zónába ¹³ eső településen létesített telephelyen valósul meg: a) Nem b) Igen	0 pont 15 pont
9.	A támogatást igénylő a támogatás iránti kérelem benyújtásának időpontjában rendelkezik: a) legalább 1 lezárt, teljes üzleti évvel b) legalább 2 lezárt, teljes üzleti évvel c) több mint 2 lezárt, teljes üzleti évvel	0 pont 5 pont 10 pont

Amennyiben a rendelkezésre bocsátott adatok, információk és dokumentumok nem elégségesek a támogatási kérelem elbírálásához, határidő megjelölésével hiánypótlásra kerül sor. Amennyiben a támogatást igénylő a hiánypótlást hiányosan, vagy nem határidőben teljesíti, a Támogató a rendelkezésre álló adatok, információk, dokumentumok alapján hozza meg a döntését.

A pályázati feltételeknek megfelelő támogatási kérelmek sorrendje szakmai pontozás alapján kerül kialakításra és csak a legmagasabb pontszámot elérő támogatási kérelmek kerülnek támogatásra a rendelkezésre álló területileg allokált keretösszegig.

A támogatás csak olyan vállalkozásnak ítélt meg, mely **a szakmai szempontrendszer értékelésekor legalább 50%-át eléri a maximálisan elérhető 100 pontnak**. Azon támogatási kérelmek, amelyek a szakmai bírálat során nem érik el a szakmai szempontrendszer alapján az 50 pontot, elutasításra kerülnek.

A támogatási kérelmek pontszám egyezősége esetén a támogatási kérelmek benyújtásának időpontja alapján kerül felállításra a támogatási kérelmek sorrendje, azonos pontszám esetén a korábban beérkezett támogatási kérelem kerül támogatásra.

Újabb támogatási kérelem az előzőleg benyújtott, de támogatói döntésben még nem részesített támogatási kérelem visszavonását, elutasító döntés meghozatalát követően nyújtható be.

7.4 Döntés

A Támogató a támogatásról az Ákr.-ben foglalt határidők figyelembe vételével dönt.

A döntés, tartalma szerint lehet:

- támogatási kérelem támogatása
- támogatási kérelem támogatása csökkentett támogatással
- támogatási kérelem elutasítása

Amennyiben a hiánypótlást követő adatok alapján a kérelem részben vagy egészben nem elszámolható költségeket továbbra is tartalmaz, és azok figyelembevétele nélkül a kérelem támogathatósági feltételeket teljesíti, ebben az esetben a Támogató csökkentett támogatás megítéléséről dönt.

A támogatási kérelem támogatása esetén a Támogató a támogatást igénylővel (a továbbiakban: kedvezményezett) írásban hatósági szerződést köt, amely közigazgatási

¹³ A szabad vállalkozási zónák létrehozásának és működésének, valamint a kedvezmények igénybevételeinek szabályairól szóló 27/2013. (II. 12.) Korm. rendelet

szerződésnek minősül. A hatósági szerződésben a Támogató jogokat biztosít és kötelezettségeket támaszt a kedvezményezettrel szemben a támogatás céljának megvalósítása, a támogatás jogszerű felhasználása érdekében.

A projektben történt változások kezelésére a megkötött hatósági szerződés módosítására van lehetőség, ugyanakkor a Hirdetményben megjelölt feltételeknek, illetve a szakmai értékelési szempontok minimum pontszámának a projekt-végrehajtás során folyamatosan meg kell felelnie a kedvezményezettnek. Amennyiben a bekövetkező változással a támogatási kérelem nem lett volna támogatható, a Támogató a hatósági szerződést visszavonja és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszaköveteléséről rendelkezik. **A hatósági szerződés költségvetésében szereplő eszközök módosítása abban az esetben támogatható, ha helyettesítő termék kerül beszerzésre**, amely azonos vagy jobb termékjellemzőkkel bír és funkcióját tekintve az eredeti termékkel megegyező. A hatósági szerződés módosítása nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott támogatási összeg felüli többlettámogatás biztosítására.

A döntések során az Ákr.-ben foglalt jogorvoslati út biztosított a támogatást igénylő számára. Amennyiben a döntésben foglaltakkal nem ért egyet bírósághoz fordulhat jogorvoslatért, jogsérelemre hivatkozással a döntés ellen közigazgatási pert indíthat.

A Nemzetgazdasági Minisztérium a támogatásban részesülő vállalkozások és az általuk elnyert támogatási összeg listáját honlapján (<https://www.munka.hu/>) közzéteszi.

8. A projekt megvalósítási időtartama

8.1 A projekt megkezdése

A támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A támogatási kérelmet benyújtó, a projekt megvalósítását a benyújtást követő napon saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projektek megkezdése időpontjának az alábbi időpontok közül a legkorábbi minősül:

- a) tárgyi eszköz, immateriális javak (együttesen: eszközök) beszerzése esetén
- aa) a kedvezményezett általi első jogilag kötelező érvényű megrendelés napja,
 - ab) az aa) alpont szerinti megrendelés hiányában – az arra vonatkozóan megkötött, jogilag kötelező érvényű szerződés létrejöttének a napja,
 - ac) az aa) alpont szerinti megrendelés és az ab) alpont szerinti szerződés hiányában – a beruházó által aláírással igazolt átvétel napja az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon,
- b) szolgáltatás, egyéb tevékenység támogatása esetén, amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában, a megvalósításra megkötött első szerződés hatályba lépésének napja, függetlenül a szerződés létrejöttének napjától, érvényességétől.

Amennyiben a projekt több célterületre terjed ki, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.**8.2 Projekt megvalósítására rendelkezésre álló idő**

A projekt fizikai befejezésére a Hatósági Szerződés hatályba lépésétől számított 6 hónap áll rendelkezésre. Különösen méltányolható esetben a kedvezményezett indoklással ellátott kérelme alapján a Támogató további 2 hónappal a projekt megvalósítását egyedi döntéssel meghosszabbíthatja.

8.3 Projekt fizikai befejezése

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a hatósági szerződésben és a Hirdetményben meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A záró elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 45. nap, de legkésőbb 2027. július 31. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

9. Elszámolhatóság

A projekt keretében elszámolható költségek között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Hirdetményben rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt keretében nem elszámolható költségeknek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a projekt keretében elszámolható összköltségnek, tehát ezeket a költségeket a támogatást igénylőnek saját forrásból kell majd fedeznie.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét!

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő szerződésekben vagy megrendelőknél elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, a projekt keretében elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő saját forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra vonatkozó általános szabályozást az [Elszámolási Útmutató](#) tartalmazza. **A Hirdetmény az Elszámolási Útmutatóban szereplő általános előírásnál szigorúbb feltételeket is meghatározhat, ezért eltérő információk esetén a Hirdetményben meghatározottak az irányadók.**

9.1 Elszámolható költségek köre

Kizárólag olyan költségek tervezhetőek, amelyek jogszabályban előírt kötelező munkavédelmi követelményeken¹⁴ felüli – valamint a támogatást igénylőnél a támogatási kérelem benyújtásakor fennálló állapotot meghaladó – munkavédelmi szint emelését célozzák, elengedhetetlenül szükségesek és egyértelműen kapcsolódnak a projekt megvalósításához. A tervezett költségek nem haladhatják meg az átlagos piaci árat, amelynek bizonyítása a támogatást igénylőnek a feladata és felelőssége.

Az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Eszközbeszerezés költségei

- a) új eszközök és kapcsolódó szerelvények beszerzése, amellyel munkavédelmi szint emelése megvalósul
 - b) egyéni védőeszköz
- a. és b. pontok költségeihez kapcsolódóan, amennyiben ezeket számvitelileg a beszerzett eszközre aktiválják
- c) beüzemeléshez szükséges költségek
 - d) telepítés üzembe helyezés, szállítás költségei
 - e) betanítás költségei

Az eszközhöz kapcsolódó immateriális javak beszerzésének költségei

- f) szoftver, licence beszerzése, amellyel magasabb munkavédelmi szint elérése megvalósul, amennyiben ezeket számvitelileg a beszerzett eszközre aktiválják.
- g) beüzemeléshez szükséges költségek
- h) testreszabás költségei
- i) betanítás költsége

A támogatási kérelemben szereplő költségvetésnek és az azt alátámasztó dokumentációnak olyan részletezettségűnek kell lennie, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen, hogy az elszámolni kívánt tételek a fentiek szerint melyik kategóriába tartoznak.

Felhívjuk a figyelmet, hogy 2. fejezetben rögzítettek szerint a beszerezni kívánt munkavédelmi szint emelését célzó eszköz (eszközönként) maximális nettó beszerzési ára a 2 000 000 Ft-ot nem haladhatja meg. A járulékos költségek nem értendők bele az annak alapjául szolgáló eszközönként nyújtható támogatás értékébe, azok azon felül tervezhetőek.

Az alábbi tevékenységek esetében elfogadható a fejlesztéshez (eszközbeszerezéshez) **elengedhetetlenül szükséges** járulékos költségek (pl.: hálózati csatlakoztatás kiépítés, bővítése, telepítés) elszámolása is, melyek az adott eszköz, szoftver – a támogatási kérelemben elszámolható költségként rögzített – értékének **maximum 20%-át** érhetik el, és amennyiben ezen szolgáltatások aktiválása a beszerzett eszközökre történik:

¹⁴ A munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről szóló 10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet határozza meg azokat a követelményeket, melyeket a munkáltatónak biztosítania kell a munkaeszközök és használatuk tekintetében a munkavállaló biztonsága és egészségének védelme érdekében.

A munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II. 8.) SZCSM–EüM együttes rendelet a munkahelyi környezet kialakítására vonatkozóan állapít meg minimálisan betartandó követelményeket, melyek biztosítják az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkakörnyezet kialakítását.

- A munkaeszközök vagy a munkahely védelmi szintjének növelése,
- Korszerű elszívó berendezés beszerzése,
- Egyéni védőeszköz helyettesítése kollektív védelemmel;
- Jelzőberendezések és felügyeleti rendszereinek beszerzése, korszerűsítése, fejlesztése;
- Ergonómiai fejlesztések;
- Anyagtárolás, raktározás fejlesztése, gépesítése, automatizálása a munkavédelem és munkabiztonság emelése érdekében.

Az alábbi tevékenységek esetében elfogadható a fejlesztéshez (eszközbeszerzéshez) **elengedhetetlenül szükséges** járulékos költségek (pl.: hálózati csatlakoztatás kiépítés, bővítése, telepítés) elszámolása is, melyek az adott eszköz, szoftver – a támogatási kérelemben elszámolható költségként rögzített – értékének **maximum 40%-át** érhetik el és amennyiben ezen szolgáltatások aktiválása a beszerzett eszközökre történik:

- Munkahelyi zaj- és rezgésvédelem szintjének növelése;
- Munkahelyi megvilágítás korszerűsítése;
- Veszélyes technológia kiváltása kevésbé veszélyessel.

Az elszámolhatóság feltétele, hogy a beszerzett eszközök, szoftverek üzembe helyezésének legkésőbb a projekt fizikai befejezéséig meg kell történnie, azoknak rendeltetésszerű használatra alkalmasnak kell lenniük.

A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokkal harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. A beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, az adott területen irányadó körülmények között meggyőző referenciával rendelkező kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett. Szóbeli megállapodás alapján költségelszámolásra nincs lehetőség.

Munkaeszköznek minősül minden gép, készülék, szerszám, berendezés vagy eszköz, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak (kivéve: az egyéni védőeszköz).

Eszköz/berendezés: minden olyan funkcióját teljes egészében elérő tárgy, berendezés, mely az Mvt. szerinti munkaeszköz definíciójába nem besorolható, de amely a vállalkozás tevékenységével összefüggésben a munkavédelem fejlesztését eredményezi igazolható módon, releváns esetekben mérésekkel alátámasztva.

A munkavédelmi fejlesztést szolgáló eszköz: minden munkaeszköz, eszköz, egyéni védőeszköz, aminek a beszerzésével, telepítésével, beszerelésével és használatával a munkahelyen a munkavállalók egészségét, biztonságát befolyásoló kockázat mértéke csökkenthető.

Támogatható minden munkaeszköz, illetve munkaeszköz beszerzésével együtt egyéni védőeszköz, továbbá támogatható minden olyan eszköz/berendezés mely a munkavédelem fejlesztését eredményezi igazolható módon, releváns esetekben mérésekkel alátámasztva.

9.2 Nem elszámolható költségek

Nem elszámolható költségnek minősül az Elszámolási Útmutató „6. NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK” fejezetében szereplő költségek, valamint különösen az alábbiak:

- hordozható számítógép (laptop, notebook, tablet), asztali számítógép
- telefon, mobiltelefon
- szekrény
- sporteszközök, rekreációs eszközök (pl.: futópad, masszázs fotel)
- projektor
- televízió
- munkaruha
- levonható áfa
- képzési költségek (kivétel az eszköz használatához szükséges betanítás költsége)
- eszköz kezelői, használati jogosultság megszerzésének költségei
- szoftverfejlesztés költsége
- eszközök felújítási, karbantartási költségei
- használt eszköz beszerzésének költsége
- minőségirányítási rendszer költségei (Pl.: ISO szabvány)
- szabadalom, találmány, know-how költsége
- személygépjármű és tehergépjármű, pótkocsi, félpótkocsi beszerzése, bérlete
- vagyonbiztosítás
- bérlet
- lízing
- bérek, bérjellegű költségek és annak járulékai
- útiköltség, kiküldetési költségek
- saját teljesítésben megvalósult tevékenységek
- in-house szerződések keretében megvalósult tevékenységek
- általános rezsi költségek
- projektmenedzsment költségei
- kommunikációs, marketing, reprezentáció költségek

9.3 Piaci ár igazolása

A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a támogatási kérelem beadásakor, valamint a hatósági szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés követelményeinek az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás esetén is. A piaci ár bizonyítása a támogatást igénylőnek a feladata és felelőssége, melyet piacfelméressel kell alátámasztania. A piacfelmérés formai és tartalmi követelményeit a támogató által biztosított sablon tartalmazza.

A piacfelmérés elvégzése során az alábbiakat szükséges figyelembe venni:

- A költségtételek alátámasztására (költségtételenként) 1 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő piacfelmérés fogadható el, melyet a támogatási kérelem során be kell nyújtani. A piacfelmérés sablonja jelen Hirdetmény

melléklete. A piacfelmérés alapjául árajánlat is szolgálhat, ebben az esetben az árajánlatot a támogatási kérelemhez csatolni szükséges.

- Listaáras termékek beszerzése esetén igazolható a piaci ár realitása, ha az adott költségátétel ára elérhető egyrészt a termék tekintetében kompetens, potenciális vagy kiválasztott gyártó/szállító/forgalmazó honlapján, másrészt további két, független gyártó/szállító/forgalmazó honlapján is. Legalább az egyik honlapnak webáruházal is kell rendelkeznie. A honlapokról készült, rendszerátumot is tartalmazó képernyőképeket a támogatási kérelemhez szükséges mellékelni. Külföldi honlap esetén a képernyőkép készítés dátumának napjára vonatkozó MNB deviza-árfolyamon szükséges forintra átszámítani a tétel árát, továbbá magyar nyelvű fordítás/leírás is szükséges (nem szükséges hiteles fordítás).
- Azon szerződések, megrendelések esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 200 000 forintot, a kedvezményezett részéről nem szükséges a piaci ár alátámasztása. **Amennyiben felmerül annak gyanúja, hogy a pályázó a piaci ár igazolásának kötelezettsége alóli mentesülés érdekében mesterségesen darabolja fel a szerződéseket, abban az esetben a Támogató jogosult a piaci árak igazolásának bekérésére.**
- beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, az adott területen irányadó körülmények között meggyőző referenciával rendelkező kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.

A piaci ár igazolásának dokumentációját a költségvetés alátámasztása érdekében a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani. A projekt költségvetésének alapját a piacfelmérés szerinti ár kell, hogy képezze, ami nem zárja ki annak a lehetőségét, hogy a piacfelmérésben feltüntetettnél alacsonyabb elszámolható költség kerüljön rögzítésre.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak a Támogató által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás, illetve a szolgáltatás tartalmának egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás).

A piacfelmérésben és a támogatási kérelemben szereplő termék elnevezésének, költségeknek meg kell egyezniük.

Az Elszámolási Útmutató értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen az alábbi összeférhetlenségi szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy - Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti - hozzátartozója tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik,
- amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a

- másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol,
- ha a támogatást igénylő vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

10. Önerő biztosítása

Az önerő a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének a támogatáson felüli része. A támogatást igénylő vállalkozásnak a projekt nem elszámolható költségeit önerőből kell fedeznie. Az önerő lehet saját forrás és egyéb, az államháztartási alrendszeréből származó egyéb támogatás is. A támogatást igénylőnek az önerő rendelkezésre állását nem kell igazolnia.

11. A támogatás folyósítása

11.1 Előlegigénylés

A Támogató biztosítja támogatási előleg igénylésének lehetőségét, melynek mértéke legfeljebb a **megítélt támogatás 25%-a** lehet.

Támogatási előleg kifizetésére a hatósági szerződés hatályba lépését követő 15 napon belül kerül sor. A támogatás folyósításának feltétele a vállalkozás valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél kormányhivatal részére történő átadása. A támogatási előleget nem lehet lekötni, befektetési célból felhasználni – melyről a kedvezményezett a záró elszámoláskor nyilatkozik -, az előlegben realizált kamat kizárólag banki látra szóló kamat lehet.

11.2 Kifizetéssel kapcsolatos tudnivalók

A támogatás kifizetése (ide nem értve az előleget) a záró elszámolást követően egy összegben, utófinanszírozással történik.

A záró elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 45. nap, de legkésőbb 2027. július 31. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

A záró elszámolást kizárólag az e célra kialakított, elszámolásra vonatkozó elektronikus űrlapon van lehetőség benyújtani, mely a www.munka.hu oldalon érhető el.

A kedvezményezett a záró elszámolás keretében nyújtja be a projektmegvalósítással összefüggő költségeit, piaci árat alátámasztó dokumentációt, valamint a megvalósítást alátámasztó dokumentumokat. A Támogató a záró elszámolásban benyújtott információk alapján ellenőrzi, hogy a kedvezményezett a támogatási kérelemben, a hatósági szerződésben és a Hirdetményben meghatározott feltételek szerint valósította-e meg a projektet és jogosult-e a megítélt támogatási összegre. A Támogató, határidő tűzése mellett a hiányok pótlására adatszolgáltatás keretében lehetőséget biztosít az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 94. § (2) bekezdésnek megfelelően. **Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a záró elszámolás során közölt fejlesztéssel érintett munkavállalói létszám csökkent a támogatási kérelem benyújtásakor értékhez képest és ezáltal a megítélt támogatási összeg meghaladja az 1 000 000 Ft / fejlesztéssel érintett munkavállalói korlátot, akkor a megítélt támogatás a létszám csökkenéssel arányosan csökkentésre és az esetlegesen jogosulatlanul kiutalt**

támogatás visszakövetelésre kerül. Példa 1.: A támogatási kérelemben a fejlesztéssel érintett munkavállalói létszám esetében 5 főt adott meg a pályázó, így 5 000 000 Ft támogatás igénylésére került sor. A záró elszámolás során, a fejlesztéssel érintett munkavállalói létszám esetében már csak 4 fő szerepel, ebben az esetben csak 4 000 000 Ft támogatás kerülhet kiutalásra, mivel 1 fővel csökken a fejlesztéssel érintett létszám és ezzel az eredeti támogatási összeg kifizetése esetén meghaladná az 1 000 000 Ft/fő támogatási korlátot. **Példa 2.:** A kérelemben a fejlesztéssel érintett munkavállalói létszám esetében 10 főt adott meg a pályázó, de csak 5 000 000 Ft támogatás igénylésére került sor. A záró elszámolás során a fejlesztéssel érintett munkavállalói létszám esetében már csak 9 fő szerepel, ebben az esetben továbbra is 5 000 000 Ft kiutalására kerül sor, mivel a támogatás összege nem haladja meg a maximum 1 000 000 Ft/fő támogatási korlátot.

A projekt megvalósítása során azon költségek számolhatók el, amelyek a kedvezményezettnél ténylegesen felmerültek, teljesítettek, és jogszerűek, teljesítésük igazolható.

A záró elszámolás során az alábbi táblázat szerinti költségeket alátámasztó dokumentumokat szükséges benyújtani:

Elszámolás során benyújtandó alátámasztó dokumentumok	Benyújtás gyakorisága	Záradékolási kötelezettség
Eszközbeszerezés		
Számla, vagy azzal egyenértékű bizonylat	A költség elszámolásakor	X
Kifizetés bizonylata (bankszámlakivonat, netbankból pdf formátumban letöltött igazolás, kiadási pénztárbizonylat)	A költség elszámolásakor	
Szállítói szerződés vagy adásvételi szerződés hiányában visszaigazolt írásos megrendelő	A költség elszámolásakor	
Üzembe helyezési okmányok	A költség elszámolásakor	
Tételes átadás-átvételi jegyzőkönyv	A költség elszámolásakor	
Webáruházból történő vásárlás esetén üzembe helyezési jegyzőkönyv vagy állományba vételi bizonylat	A költség elszámolásakor	
Legalább 5 db releváns fotó az üzembe helyezett, állományba vett termékekről	A költség elszámolásakor	
Szállítói nyilatkozat az összeférhetetlenségről	A költség elszámolásakor	
Immateriális javak beszerzése		
Számla, vagy azzal egyenértékű bizonylat (bankszámlakivonat, netbankból pdf formátumban letöltött igazolás, kiadási pénztárbizonylat)	A költség elszámolásakor	X
Kifizetés bizonylata	A költség elszámolásakor	

Elszámolás során benyújtandó alátámasztó dokumentumok	Benyújtás gyakorisága	Záradékolási kötelezettség
Szállítói szerződés vagy adásvételi szerződés vagy szerződés hiányában visszaigazolt írásos megrendelő	A költség elszámolásakor	
Tételes átadás-átvételi jegyzőkönyv és állományba vételi bizonylat	A költség elszámolásakor	
Webáruházból történő vásárlás esetén állományba vételi bizonylat	A költség elszámolásakor	
Szállítói nyilatkozat az összeférhetetlenségről	A költség elszámolásakor	

Benyújtandó egyéb dokumentumok:

- A fejlesztést követő, munkaegészségügyi és munkabiztonsági szaktevékenység keretén belül elkészített új kockázatértékelés azon releváns része, amely a projekt megvalósításának munkavédelmi hatásait mutatja be, kitérve az érintett munkavállalói létszámra is.
- A határértékkel szabályozott expozíció esetén a projekt megvalósítását követő állapotra vonatkozó mérési jegyzőkönyv(ek) (zajmérés, rezgésmérés, rezgésvizsgálat, levegőszennyezettség mérés, megvilágítás erősségének mérése, klímátényezők mérése).

A Támogató jogosult a projekt megvalósításának alátámasztásául egyéb dokumentumok bekérésére is.

A Támogató az [Elszámolási Útmutató](#) III. Fejezete szerinti ellenőrzési szempontok szerint vizsgálja az elszámolás során benyújtott alátámasztó dokumentációt.

Számlák záradékolása: a számlákat benyújtás előtt záradékolni kell, ami azt jelenti, hogy a számlára rá kell vezetni a projekt azonosítóját, illetve „Az elszámoló bizonylat támogatás elszámolására benyújtásra került” szöveget. A záradékolás részletes leírását az [Elszámolási Útmutató](#) I. Fejezetének 2.3.3. pontja tartalmazza.

A Támogató a záró elszámolás elfogadását követő 15 napon belül a kedvezményezett hatósági szerződésben megjelölt bankszámlájára történő átutalással folyósítja az elfogadott támogatási összeget.

A köztartozás-mentesség vizsgálata minden pénzügyi teljesítéskor kötelező.

11.3 A támogatás visszafizetése

A támogatási összeg jogosulatlan felhasználása esetén a támogatás visszafizetésére az alábbi szabályok vonatkoznak:

A Támogató megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) illetve a már kifizetett támogatást részben vagy egészben – a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatások esetén fizetendő, az Ávr. 98.§ (1) és (3)-(4) bekezdésében foglaltak szerint számított ügyleti kamattal növelt összegben – visszaköveteli különösen, ha:

- a) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a hatósági szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- b) a kedvezményezett a felvett támogatást nem a Hirdetményben, a jóváhagyott támogatási kérelemben, hatósági szerződésben meghatározott célra fordította,
- c) a támogatás megítélését követően olyan változás áll be a kedvezményezett részéről, amelyre tekintettel a kedvezményezett a támogathatósági, jogosultsági feltételeknek már nem felel meg és így támogatásra már nem vagy nem teljes körűen jogosult,
- d) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban, Hirdetményben, hatósági szerződésben foglalt kötelezettségeit és ezzel a támogatás célját részben vagy egészben meghiúsítja,
- e) a kedvezményezett a hatósági szerződésben foglaltak ellenőrzését lehetetlenné teszi, vagy nagymértékben akadályozza,
- f) a záró elszámolás ellenőrzése, vagy a helyszíni ellenőrzés során nyilvánvalóvá válik, hogy a megvalósított projekt nem a munkavédelmi szint emelésére irányult, ezzel a támogatás nem a Hirdetményben, hatósági szerződésben megjelölt céllal került felhasználásra,
- g) megállapítást nyer, hogy a kedvezményezett a benyújtott támogatási kérelmében, illetve annak mellékleteiben, továbbá a támogatás elszámolása vonatkozásában valótlan adatot szolgáltatott (vagy a valós tényeket elhallgatta), és a valós adatszolgáltatás esetén a támogatás nem nyújtható, illetve ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- h) megállapítást nyer, hogy a kedvezményezett az Ávr.-ben vagy egyéb jogszabályban a hatósági szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem tette meg, a dokumentumokat nem nyújtotta be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonta,
- i) az Ávr. 81. §-ában meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására,
- j) a kedvezményezett a záró elszámolását nem vagy nem megfelelően teljesítette,
- k) a kedvezményezett az új fizetési számla nyitása esetén az arra vonatkozó, Támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó levél benyújtását megtagadja,
- l) megállapítást nyer, hogy a kedvezményezett a fenntartási kötelezettségét nem teljesíti/teljesítette, illetve a Projekt Fenntartási Jelentést nem vagy nem megfelelően nyújtotta be,
- m) a fejlesztéssel érintett munkavállalói létszáma a Hirdetményben foglaltak szerint változik.

Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a támogatási előleg vagy a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Ha a támogatási előleg vagy a költségvetési támogatás folyósítására részletekben került sor, a jogosulatlan igénybevétel kezdő időpontja a visszafizetési kötelezettség összegével megegyező támogatási részlet folyósításának napja azzal, hogy a számítást az utolsó részlet folyósításának napjától kezdődően visszafelé kell elvégezni.

Amennyiben a Kedvezményezett visszafizetési kötelezettségének a visszakövetelésről rendelkező határozatban megállapított határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától a Támogató a teljesítés napjáig az Ávr. 98. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint számított késedelmi kamatot is felszámít, kivéve a késedelem azon időszakát, amikortól a végrehajtásra az állami adó- és vámhatóság megkeresése megtörtént.

A késedelmi kamat a tőkére vetítve kerül meghatározásra. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a késedelembe esés napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

Nemteljesítés esetén a visszafizetési kötelezettség érvényesítése elsősorban a biztosíték érvényesítésével történik. Ennek eredménytelensége esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adó- és vámhatóság a Támogató megkeresésére adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be. Az állami adó- és vámhatóság végrehajtás foganatosítása érdekében történő megkeresését követően – az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló törvény szerinti - késedelmi pótlékot számít fel. A késedelmesen megfizetett ügyleti kamat után nem számítható fel késedelmi kamat vagy késedelmi pótlék.

Amennyiben a Támogató a hatósági szerződés megkötését követően észleli, hogy a kedvezményezett a Támogató érdekkörében felmerülő vagy egyéb okból jogalap nélkül megítélt támogatás igénybevételére lenne jogosult, a Támogató a hatósági szerződést megszünteti.

Amennyiben a kedvezményezett részére a támogatás a Támogató érdekkörében felmerült okból jogalap nélkül került folyósításra, a kedvezményezett a folyósított támogatást - a Támogató visszafizetésre kötelező közigazgatási döntésében foglaltaknak megfelelően - köteles a Támogató részére visszafizetni. A támogatás visszafizetése a Támogató által megállapított fizetési határidőig kamatmentes.

11.4. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségek állnak fenn?

A kedvezményezett köteles a pályázat keretében beszerzett eszközöket a projekt záró elszámolásának elfogadásától számított 1 évig fenntartani – egyéni védőeszközök elhasználódása esetén saját költség terhére pótolni azokat – és erről a Projekt Fenntartási Jelentésben számot adni. A fenntartási időszak a projekt záró elszámolásának elfogadásától számított 1 év, utolsó napja az első évben a projekt záró elszámolás elfogadásának napjával azonos nap. A Projekt Fenntartási Jelentés benyújtására a fenntartási időszak lejártát követő 15 nap áll rendelkezésre.

A Projekt Fenntartási Jelentést kizárólag az e célra kialakított, fenntartási jelentésre vonatkozó elektronikus űrlapon van lehetőség benyújtani, amely a www.munka.hu oldalon érhető el. Más módon történő benyújtást a Támogató nem vesz figyelembe, az nem minősül a jelentéstételi kötelezettség teljesítésének.

A Projekt Fenntartási Jelentésben a kedvezményezettnek nyilatkoznia szükséges a fenntartási időszakra vállalt kötelezettségeinek teljesüléséről, **ennek keretében adatot szükséges szolgáltatnia, hogy a fenntartási időszak végén hány munkavállalót érint a projekt által megvalósított munkavédelmi szint emelése.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a fejlesztéssel érintett munkavállalói létszám a Projekt Fenntartási Jelentés benyújtásakor a záró elszámolásban megadott érték 75%-a alá csökken, abban az esetben a megítélt támogatás csökkentésre és

visszakövetelésre kerül sor. A támogatás csökkentésének mértéke megegyezik a záró elszámolásban megadott fejlesztéssel érintett munkavállalói létszám 75%-a és a tényleges érték teljesítésének százalékos mértéke közötti különbséggel.

A kedvezményezett a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten köteles tárolni és a támogatás odaítélést követő 10 évig megőrizni, azokat a Támogató ilyen irányú felhívása esetén köteles bemutatni.

A kedvezményezett az elnyert támogatásról köteles (amennyiben van ilyen) honlapján, közösségi média felületein legalább a fenntartási időszak végéig tájékoztatást közzétenni a 13. pontban foglaltak szerint.

A fenntartási időszak alatt a kedvezményezett köteles a hatósági szerződésben megjelölt bármely adatban bekövetkezett változást, a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül bejelenteni a Támogató részére. A bejelentett változás Támogató általi elfogadásáig a hatósági szerződésben feltüntetett adatokat kell hatályosnak tekinteni. A bejelentést a Támogató részére a területileg illetékes ügyfélszolgálat részére elektronikusan, írásban szükséges benyújtani.

Amennyiben a kedvezményezett a fenntartási időszak alatt a fenntartási jelentéstételi kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a Projekt Fenntartási Jelentés tárgyidőszakában a vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, akkor a Támogató jogosult a támogatási jogviszony megszüntetésére és a támogatás összegének visszakövetelésére. A pályázatban rögzített projekteredmények üzemeltetésének, használatba vételének megtörténtét, annak megkezdésének időpontjától számított 1 éven belül – a megvalósulás érdekében – a Kormányhivatal helyszíni ellenőrzések keretében ellenőrizheti.

12. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A kedvezményezett tevékenysége nem sértheti az uniós jogszabályokban meghatározott társadalmi és környezetvédelmi szempontokat. Különös tekintettel figyelembe kell venni az alábbiak érvényesülését: alapvető jogok tiszteletben tartása; nők és férfiak egyenlőségének érvényesítése; nemek, faji vagy etnikai hovatartozáson, valláson vagy meggyőződésen, fogyatékossgon, életkoron vagy szexuális irányultságon alapuló hátrányos megkülönböztetés megelőzése és a fogyatékos személyek hozzáféréseinek segítése, fenntartható fejlődés elősegítése. A horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárásokra vonatkozó útmutatást a [GINOP Plusz Útmutató a horizontális tevékenységekről a GINOP Plusz keretében támogatásban részesült kedvezményezettek részére](#) című dokumentum tartalmaz.

A tájékoztató az Európai Unió Alapjogi Chartájáról (melyben foglalt alapjogok többek között: a személyes adatok védelme; a foglalkoztatás megválasztásának szabadsága és a munkavállaláshoz való jog; tisztességes és igazságos munkafeltételek; a gyermekmunka tilalma és a fiatalok munkahelyi védelme) az alábbi oldalon érhető el: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=celex%3A12016P%2FTXT>

Amennyiben a programban résztvevő a projekt megvalósítása során a fenti alapjogok kapcsán diszkriminációt tapasztal, panaszával az Egyenlő Bánásmódot Felelős Főigazgatósághoz is fordulhat, az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

- székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
- levelezési cím: 1387 Budapest, Pf. 40.

- telefon: (06-1-) 475-7129; (06-1-) 475-7100
- ingyenesen hívható zöldszám: (06-80-) 215-000
- fax: (06-1-) 269-1615
- e-mail cím: egyenlobanasmod@ajbh.hu

A támogatási kérelemben a támogatást igénylő vállalkozásoknak nyilatkozniuk kell:

- a) az Alapjogi Chartában és a horizontális útmutatóban foglaltakat megismerték és tevékenységük nem sérti az abban foglalt jogelveket és alapelveket és vállalják azok betartását a projektjük megvalósítási időszaka alatt, valamint
- b) a munkavállalóikat tájékoztatják arról, hogy amennyiben a projekt megvalósításával összefüggésben diszkriminációt tapasztalnak, akkor panaszaikkal az Egyenlő Bánásmódot Felelős Főigazgatósághoz is fordulhatnak.

13. Támogatott vállalkozások tájékoztatási kötelezettsége

A kedvezményezett az elnyert támogatásról köteles (amennyiben van ilyen) honlapján, közösségi média felületein legalább a fenntartási időszak végéig tájékoztatást közzétenni. Elvárt, hogy a honlapjának főoldalán jól látható helyen legyen elérhető a megvalósult projektet bemutató oldal, vagy menüpont, mely egy, a támogatás részleteit tartalmazó aloldalra mutat tovább. Amennyiben a kedvezményezett nem rendelkezik önálló honlappal, a fent előírt információkat opcionálisan a közösségi média felületein is megjelenítheti.

A honlap és a közösségi média felületek esetében a támogatás bemutatására vonatkozó tartalmi elvárásokat a [„Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei a 2021-2027-es fejlesztési ciklusban KTK Plusz”](#) című dokumentum tartalmazza.

A kedvezményezettnek az alábbi tartalmi elemeket szükséges megjelenítenie, valamint folyamatosan naprakészen tartania a honlapján a projekthez kapcsolódóan:

- kedvezményezett neve;
- a fejlesztés tárgya;
- a szerződött támogatás összege;
- a projekt részletes bemutatása;
- a projekt tervezett befejezési dátuma (ha megvalósult, akkor a tényleges befejezés).

Alapesetben az alábbi kötelező arculati elemek feltüntetése szükséges a honlapon színes verzióban:

- kedvezményezetti infó blokk, mely letölthető az alábbi linken:
<https://www.palyazat.gov.hu/informacio/kommunikacio-es-lathatosag/szechenyi-terv-plusz>
- Széchenyi Terv Plusz logó;
- Széchenyi Terv Plusz felirat;
- „Építsük együtt Magyarországot!” szlogen;
- EU logó (a zászló és „Az EURÓPAI UNIÓ társfinanszírozásával” felirat együttese),
- Magyarország Kormánya logó.

A kedvezményezett tájékoztatással kapcsolatos kötelezettségének teljesülését a területileg illetékes kormányhivatal a fenntartási időszak végéig ellenőrizheti.

A kommunikációs kötelezettségek teljesítését elmulasztó kedvezményezett a támogatási összeg legfeljebb 3%-ig terjedő pénzügyi korrekcióval szankcionálhatóak.

14. Helyszíni ellenőrzés

A kedvezményezett az igénybe vett támogatással összefüggésben helyszíni ellenőrzésnek vethető alá az alábbiak szerint.

Az ellenőrzési tevékenység hatósági ellenőrzésnek minősül. A helyszíni ellenőrzést a fővárosi vagy vármegyei kormányhivatal állami foglalkoztatási szerv hatáskörében eljáró szervezeti egysége részéről megbízólevéllel megbízott, legalább két fő végzi. Az ellenőrzést végző személyi állománynak a tevékenysége során figyelemmel kell lennie az összeférhetetlenség, a függetlenség, a tárgyilagosság, a pártatlanság és a titoktartás alapelveire. Az ellenőrzést végző személy a birtokába került információkat kizárólag az ellenőrzéssel kapcsolatosan meghatározott feladatok teljesítésével összefüggésben használhatja fel.

A helyszíni ellenőrzés fő célja: meggyőződni arról, hogy a támogatott projekt megvalósulása megfelel-e a pályázati dokumentációban és a hatósági szerződésben foglaltaknak. A támogatási időszak alatt a kedvezményezettek minimum 5 %-át helyszínen is szükséges ellenőrizni. Az ellenőrzés során vizsgálni kell, hogy a megvalósítás időszakában a kedvezményezett megfelel-e a Hirdetmény releváns elvárásainak, továbbá az elszámolás dokumentumalapú alátámasztása rendelkezésre áll-e.

A helyszíni ellenőrzés időpontját tekintve lehet közbenső, amely a támogatási kérelem benyújtását követően a projektmegvalósítás szakaszában végzett ellenőrzés; lehet záró, amely a záró kifizetési kérelem jóváhagyását megelőzően végzett ellenőrzés; illetve lehet fenntartási, amely a fenntartási időszakban végzett ellenőrzés.

Az ellenőrzést végző személy az alábbi jogosultságokkal rendelkezik:

Az Ákr. 27.§ (1) bekezdéssel, 69.§-sal, valamint a 78.§ (4) bekezdéssel összhangban a helyszíni ellenőrzés során az ellenőrzést végző személy:

- a) mint a fővárosi vagy vármegyei kormányhivatal állami foglalkoztatási szerv hatáskörében eljáró szervezeti egységének képviselője jogosult az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője természetes személyazonosító adatainak és az ügyfajtát szabályozó törvényben meghatározott személyes adatainak, továbbá a tényállás tisztázásához elengedhetetlenül szükséges más személyes adatainak megismerésére és kezelésére;
- b) a hatásköre gyakorlásának keretei között a megfigyelni kívánt területre, építménybe és egyéb létesítménybe beléphet;
- c) a tevékenysége ellátása során figyelemmel kell lennie az érintett kedvezményezett biztonsági előírásaira, munkarendjére.
- d) a helyszínről, a szemletárgyról, folyamatokról fényképet vagy kép- és hangfelvételt készíthet, mintavételt eszközölhet, továbbá egyéb bizonyítást folytathat le;
- e) a helyszíni ellenőrzés során a szemle tárgyával összefüggő bármely iratot, tárgyat vagy munkafolyamatot megvizsgálhat, azokról dokumentációt, másolatot kivonatot készíthet;

- f) a kedvezményezett személyi állományától, illetve a helyszíni ellenőrzés helyszínén tartózkodó bármely más személytől felvilágosítást, tájékoztatást kérhet.

Az ellenőrzést végző személy köteles:

- a) a kedvezményezett ellenőrzése (továbbiakban: ellenőrzés) során jelen Hirdetményben meghatározott szabályok szerint eljárni;
- b) az ellenőrzést megelőző legalább 5 nappal az ellenőrzés tényéről a kijelölt kedvezményezettet elektronikus úton értesíteni;
- c) az ellenőrzés megkezdéséről a kedvezményezett képviselőjét, illetve az általa kijelölt személyt tájékoztatni;
- d) a kedvezményezett ellenőrzésének kezdetekor az ellenőrzésre jogosító igazolványának vagy megbízólevelének bemutatásával eljárási jogosultságát igazolni;
- e) a véleménye kialakításához elengedhetetlen dokumentumokat és körülményeket megvizsgálni;
- f) a megállapításait, javaslatait tárgyilagosan, tényszerűen írásba foglalni;
- g) az ellenőrzés során tett megállapításokról, javaslatokról az érintett vállalkozás képviselőjét, illetve az általa kijelölt személyt tájékoztatni.

Az érintett kedvezményezett képviselője az alábbi jogokkal, illetve kötelezettségekkel rendelkezik.

Az ellenőrzésben érintett, kedvezményezett képviselője jogosult:

- a) az ellenőrzést végző személytől, annak személyazonosságának igazolására alkalmas okiratot-, illetve az ellenőrzés lefolytatására feljogosító megbízólevelének bemutatását kérni;
- b) az a) pontban megnevezett dokumentumok hiányában az együttműködést - a pótlás teljesüléséig - megtagadni;
- c) az ellenőrzés során tett megállapításokat, javaslatokat megismerni, azokkal kapcsolatos észrevételeit kifejezni.
- d) az Ákr. 5.§-a alapján az eljárás során nyilatkozatot, észrevételt tenni.

Az ellenőrzésben érintett, kedvezményezett képviselője köteles:

- a) a helyszíni ellenőrzés megfelelő módon történő lefolytatásához a szükséges feltételeket biztosítani;
- b) az Ákr. 105. § (1)-(2) bekezdésével összhangban az ellenőrzést végző személy erre irányuló felhívására – azok tárolási helyszínétől függetlenül, saját biztonsági előírásaival, munkarendjével összhangban – az érdemi ellenőrzéshez kapcsolódó, döntéshez szükséges adatokat, információkat bemutatni;
- c) az ellenőrzéshez kapcsolódó papíralapú vagy elektronikus adathordozón tárolt adatokról kérésre másolatot készíteni, azokat az ellenőrzést végző személy részére átadni;
- d) a munkáltatónál megválasztott munkavédelmi képviselőt tájékoztatni és az ellenőrzésen való részvételét biztosítani.

Az ellenőrzés munkanapokon, és munkaidőben, a kedvezményezett munkarendjéhez rugalmasan igazodva valósítható meg.

Az ellenőrzést végző személyek az ellenőrzést megelőzően elektronikus úton és/vagy telefonon egyeztetik az ellenőrzés tervezett dátumát, kezdési időpontját és helyszínét, illetve helyszíneit az érintett kedvezményezett képviselőjével vagy annak írásban meghatalmazott kapcsolattartójával. Az ellenőrzést végző személyek értesítő levélben elektronikus úton megküldik az érintett kedvezményezett képviselője részére az ellenőrzés tervezett kezdési időpontját, valamint az azzal érintett helyszínt illetve helyszíneket.

Az ellenőrzés megkezdésekor nyitóértekezlet megtartására kerül sor, mely keretében az ellenőrzést végző személyek tájékoztatást nyújtanak a helyszíni ellenőrzés céljáról, menetéről, az érintett kedvezményezett jogairól és kötelességeiről.

A helyszíni ellenőrzés során az alábbi tevékenységek kerülnek végrehajtásra:

- a) a helyszínen a támogatással érintett szemletárgyak és fejlesztés dokumentációinak áttekintése, a pályázati anyaggal történő összevetése;
- b) a munkaterületek bejárása, fejlesztések megvalósulásának ellenőrzése;
- c) a fejlesztéssel érintettek létszámának ellenőrzése;
- d) a megvalósulás helyszínéről, a szemletárgyról, folyamatokról fénykép vagy kép- és hangfelvételt készítése;
- e) az ellenőrzésen tapasztaltak jegyzőkönyvbe foglalása;
- f) szükség esetén hiánypótlásra történő felhívás, illetve egyéb munkavédelmi szempontú jogsértés tapasztalása esetén a munkavédelmi hatóság értesítése.

Helyszínre érkezésüket követően az ellenőrzést végző személyek tevékenységük dokumentálása céljából jegyzőkönyvet vesznek fel. Az ellenőrzés megállapításait tartalmazó jegyzőkönyv legalább 2 db eredeti példányban készül, melynek 1 példánya átadásra kerül az érintett kedvezményezett részére.

15. Ügyfélszolgálatok elérhetősége

Ha további információra van szüksége, forduljon az illetékes kormányhivatal ügyfélszolgálatához munkanapokon az alábbi elérhetőségeken:

Hétfő-csütörtök 8:00-16:00-ig

Péntek 8.00-13.00-ig

Kormányhivatal	Ügyfélszolgálati email cím	Ügyfélszolgálati telefonszám
Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal	ginopplusz325@bacs.gov.hu	06 (76) 795-707
Baranya Vármegyei Kormányhivatal	foglalkoztatás@baranya.gov.hu	06 (72) 896-015
Békés Vármegyei Kormányhivatal	munkavedelem@bekes.gov.hu	06 (66) 444-211
Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal	ginopplusz325@borsod.gov.hu	06 (46) 560-010
Budapest Főváros Kormányhivatala	ginop.plusz.325@mvmu.bfkh.gov.hu	06 (1) 323-3600
Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal	ginopplusz325@csongrad.gov.hu	06 (62) 680-545

Kormányhivatal	Ügyfélszolgálati email cím	Ügyfélszolgálati telefonszám
Fejér Vármegyei Kormányhivatal	ffmv@fejer.gov.hu	06 (22) 511-000 / 5589 mellék
Győr-Moson -Sopron Vármegyei Kormányhivatal	munkavedelem.munkaugy@gyor.gov.hu	06 (96) 795-871
Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal	munkaeropiac@hajdu.gov.hu	06 (52) 513-037
Heves Vármegyei Kormányhivatal	ginopplusz325@heves.gov.hu	06 (36) 512-090
Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal	jasz.munka@jasz.gov.hu	06 (56) 510-840
Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal	ginopplusz325_tatabanya@komarom.gov.hu	06 (34) 795-068
Nógrád Vármegyei Kormányhivatal	foglalkoztatás.foosztaly@nograd.gov.hu	06 (32) 521-050
Pest Vármegyei Kormányhivatal	ginopplusz325@pest.gov.hu	06 (1) 460-2202
Somogy Vármegyei Kormányhivatal	foglalkoztatás@somogy.gov.hu	06 (82) 505 504
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal	ginoppulsz325@szabolcs.gov.hu	06 (42) 407-511 06 (42) 501-800
Tolna Vármegyei Kormányhivatal	mmo@tolna.gov.hu	06 (74) 505-676
Vas Vármegyei Kormányhivatal	munkakorulmeny@vas.gov.hu	06 (30)144-3338
Veszprém Vármegyei Kormányhivatal	foglalkoztatás@veszprem.gov.hu	06 (88) 550-763
Zala Vármegyei Kormányhivatal	munkavedelem@zala.gov.hu	06 (92) 549-375

Az Ügyfélszolgálat a panaszkezelési tevékenységét a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvénynek megfelelően látja el. A támogatást igénylők panaszukat – amennyiben annak elintézése nem tartozik más, különösen bírósági, közigazgatási eljárás hatálya alá – bejelenthetik formai kötöttség nélkül szóban vagy írásban. A panasz kivizsgálásának eredményéről a panaszbejelentő a panasz közlését követő 30 naptári belül tájékoztatásra kerül. Ha a panaszbejelentés alaposnak bizonyul, úgy az érintett kormányhivatal gondoskodik a jogszerű vagy a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról, illetve az egyébként szükséges intézkedések megtételéről, a feltárt hibák megszüntetéséről és az okozott sérelem orvoslásáról. A panaszbejelentés eredményeként hozott intézkedések végrehajtásáról a kormányhivatal a bejelentőt írásban tájékoztatja.

Amennyiben a projekttel érintett résztvevők diszkriminációt tapasztalnak panaszukat az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala elkülönült szervezeti egysége, az Egyenlő Bánásmódot Felelős Főigazgatóság részére az alábbi elérhetőségek valamelyikén is bejelenthetik:

- Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
- Levelezési cím: 1387 Budapest, Pf. 40.
- Telefon: (06-1-) 475-7129; (06-1-) 475-7100
- Ingyenesen hívható zöldszám: (06-80-) 215-000
- Fax: (06-1-) 269-1615

- E-mail cím: egyenlobanasmod@ajbh.hu

16. A támogatási kategóriákra vonatkozó szabályok

Jelen támogatás csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül.

16.1 Általános csekély összegű (de minimis) támogatás szabályai

- a) A de minimis támogatás esetében a támogatott vállalkozásokra nézve az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet, a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról szóló 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 100/2021. Korm. rendelet), az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 37/2011. Korm. rendelet) és a 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII.28.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.
- b) Az egy és ugyanazon vállalkozásnak¹⁵ minősülő vállalkozások részére bármely három év (3*365 nap) során az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 300 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését, amelyek fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmaznak további rendelkezéseket. [Az átváltásnál a 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.]
- c) A támogatás – az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével – más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással 300.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.
- d) A csekély összegű támogatás halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy az Európai Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.
- e) A kedvezményezett – az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 1. cikk (2) bekezdésének kivételével – a támogatást nem használhatja az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra.
- f) A támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a kedvezményezett köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.
- g) A támogatást igénylő vállalkozásnak az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 7. cikk (4) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia szükséges a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg az adott, valamint a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak

¹⁵ Az egy és ugyanazon vállalkozásnak az általános *de minimis* rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti vállalkozások minősülnek.

minősülő vállalkozások részére, a kérelem benyújtását megelőző három évben (3*365 nap) Magyarországon nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról a 100/2021. (II.27.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.

- h) A Támogató a kedvezményezettnek az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről nettó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az (EU) 2023/2831 bizottsági rendeletre.
- i) A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a nettó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciarátát¹⁶ kell alkalmazni.

16.2 Támogatáshalmozódás

- a) Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás vagy támogatási összeg túllépéséhez.
- b) Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.
- c) Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.
- d) Amennyiben a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás, valamint a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig, támogatási összegig vagy finanszírozási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

17. A támogatást igénylő nyilatkozatai

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy az alábbi nyilatkozatokat kell tennie az elektronikus támogatási kérelem benyújtásakor, javasoljuk ezek vizsgálatára kiemelt figyelmet fordítani.

1. Kijelentem, hogy a támogatási kérelemben és mellékleteiben szereplő adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, hitelesek és a valóságnak megfelelnek. Tudomásul

¹⁶ Az alkalmazandó referenciaráta elérhető itt: <https://tvi.kormany.hu/referencia-rata>

veszem, hogy valótlan adatok közlésével az általam képviselt természetes vagy jogi személyt a támogatásból kizárom.

2. Vállalom, hogy bankszámlaszámom megváltoztatásáról a Támogatót haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutásától számított nyolc napon belül tájékoztatom.
3. Hozzájárulok ahhoz, hogy a támogatás folyósítója a nyilatkozatom valóságtartalmának igazolását kérje az Áht., Ávr. rendelkezéseinek megfelelően.
4. Kijelentem az Ávr. 75. § (2) bekezdés b) pontja alapján, hogy a cég/szervezet jogerős végzéssel elrendelt felszámolás, csődeljárás vagy végelszámolás, vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt nem áll.
5. Tudomásul veszem, hogy amennyiben vállalkozásom a 4. pontban meghatározott bármely eljárás hatálya alatt áll, úgy támogatásban nem részesülhetek. Továbbá vállalom, hogy bejelentem, amennyiben a támogatási kérelem elbírálásig, illetve a hatósági szerződés lejártáig vállalkozásom ellen jogerős végzéssel elrendelt, fent meghatározott eljárás indul.
6. Tudomásul veszem, hogy a nevem, a támogatás célja, összege, a megvalósítás helye az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) szabályozott módon nyilvánosságra hozható.
7. Tudomásul veszem, hogy amennyiben az Áht. 48/B. § (1) bekezdése szerint (az összeférhetetlenségről) tett nyilatkozat alapján támogatásban nem részesülhetek, úgy jelen támogatási kérelem elutasításra kerül.
8. Vállalom, hogy amennyiben a támogatást megalapozó körülményeimben változás következik be, azt a Támogatónak haladéktalanul, de legkésőbb nyolc napon belül bejelentem.
9. Vállalom, hogy a számlavezető pénzügyintézet(i)m által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levelet a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt legkésőbb a hatósági szerződés megkötésével egyidejűleg a Támogatónak átadom. A támogatás folyósításának feltétele a kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél becsatolása.
A felhatalmazó levél mindaddig hatályos és érvényes, ameddig annak visszavonásáról a kedvezményezett és a Támogató együttesen, cégszerűen aláírt jognyilatkozattal nem rendelkezik.
A Támogató legkésőbb a fenntartási jelentés jóváhagyásával a felhatalmazó levél visszavonását kezdeményezi.
10. Tudomásul veszem, hogy a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataimhoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett

szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, hatósági szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

11. Elfogadom, hogy a kérelmezett támogatás odaítélése esetén az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a költségvetési fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, az állami foglalkoztatási szerv, a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság és az európai uniós támogatásokkal kapcsolatban az irányító hatóságok, a kifizető, az igazoló és az ellenőrzési hatóság, a költségvetési pénzeszközök felhasználására vonatkozóan ellenőrzési jogosultsággal bír. Továbbá kötelezettséget vállalok arra, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel a hatósági szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadom meg.
12. Tudomásul veszem, hogy a támogatás az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül. Az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozásnak bármely három egymást követő év során az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet alapján bármilyen forrásból Magyarországon odaítélt de minimis támogatások bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 300 000 eurónak megfelelő forintösszeget figyelembe véve az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is.
13. Tudomásul veszem, hogy az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás - az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével - más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással 300.000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.
14. Tudomásul veszem, hogy a csekély összegű támogatás kizárólag akkor halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy az Európai Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetekre vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.
15. Tudomásul veszem, hogy a kormányhivatal a támogatás odaítélését megelőzően a szabad csekély összegű (de minimis) keretem ellenőrzése céljából a Magyar Államkincstártól erre vonatkozóan információt kér.
16. A támogatást igénylő vállalkozásnak nyilatkoznia szükséges a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg az adott vállalkozás által a támogatási igény benyújtását megelőző három évben (háromszor 365 nap) az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet vagy más, csekély összegű támogatásokra vonatkozó rendeletek alapján kapott csekély összegű támogatásokról.
17. Tudomásul veszem, hogy ha az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (általános de minimis rendelet) 1. cikke (1) bekezdés a-d) pontokban említett halászati és mezőgazdasági ágazatokban, valamint az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végzek tevékenységet, az általános de minimis rendelet szabályait kizárólag ez utóbbi ágazatokban nyújtott támogatásokra kell alkalmazni, feltéve, hogy a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése által biztosítom, hogy az általános de

minimis rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az általános de minimis rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

18. Tudomásul veszem, hogy a csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizni és a Támogató, az állami, uniós ellenőrző szervek ilyen irányú felhívása esetén azokat kötelező bemutatni, továbbá a csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.
19. Nyilatkozom, hogy benyújtott, elbírálás alatt álló de minimis támogatás iránti kérelmem nincs folyamatban. Amennyiben folyamatban van, azt a Támogatónak jelzem az alábbi részletezettséggel: folyamatban lévő kérelem ismérvei, támogatás típusa, kérelmezett összeg, kérelem beadásának időpontja.
20. Vállalom, hogy amennyiben jelen támogatási kérelmem benyújtását követően a fent jelzett, elbírálás alatt lévő de minimis támogatás iránti kérelmem ügyében támogatási döntés születik, akkor — mivel az befolyásolhatja jelen támogatási kérelmem elbírálását — azt a Támogatónak haladéktalanul bejelentem.
21. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a fenti rendelet által meghatározott (kizárt) exporttal kapcsolatos tevékenységet folytatok, úgy az exporttevékenységhez szükséges értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez, vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz kapcsolódóan támogatásban nem részesülhetek.
22. Kijelentem, hogy más állami támogatást vagy közösségi finanszírozást a támogatási kérelemben rögzített költségekre vonatkozóan nem kapok.
23. Tudomásul veszem, hogy a Támogató megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van), illetve a már kifizetett támogatást részben vagy egészben – a jogosulatlanul igénybevett költségvetési támogatások esetén fizetendő, az Ávr. 98.§ (1) és (3)-(4) bekezdésében foglaltak szerint számított – ügyleti kamattal növelt összegben visszaköveteli különösen, ha:
 - a) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a hatósági szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
 - b) a kedvezményezett a felvett támogatást nem a Hirdetményben, a jóváhagyott támogatási kérelemben, hatósági szerződésben meghatározott célra fordította;
 - c) a támogatás megítélését követően olyan változás áll be a kedvezményezett részéről, amelyre tekintettel a kedvezményezett a támogathatósági, jogosultsági feltételeknek már nem felel meg és így támogatásra már nem vagy nem teljeskörűen jogosult;
 - d) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi jogszabályban, Hirdetményben, a hatósági szerződésben foglalt kötelezettségeit és ezzel a támogatás célját részben vagy egészben meghiúsítja;
 - e) a kedvezményezett a hatósági szerződésben foglalt ellenőrzését lehetetlenné teszi vagy nagymértékben akadályozza;
 - f) a záró elszámolás ellenőrzése, vagy helyszíni ellenőrzés során nyilvánvalóvá válik, hogy a megvalósított projekt nem a munkavédelmi szint emelésére irányult, ezzel a

támogatás nem a Hirdetményben, hatósági szerződésben megjelölt céllal került felhasználásra;

- g) megállapítást nyer, hogy a kedvezményezett a benyújtott támogatási kérelmében, illetve annak mellékleteiben, továbbá a támogatás elszámolása vonatkozásában valótlan adatot szolgáltatott (vagy a valós tényeket elhallgatta), és a valós adatszolgáltatás esetén a támogatás nem nyújtható, illetve, ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- h) megállapítást nyer, hogy a kedvezményezett az Ávr.-ben vagy egyéb jogszabályban a hatósági szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem tette meg, a dokumentumokat nem nyújtotta be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonta,
- i) az Ávr. 81. §-ában meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására,
- j) a kedvezményezett a záró elszámolását nem vagy nem megfelelően teljesítette;
- k) a kedvezményezett az új fizetési számla nyitása esetén az arra vonatkozó, a Támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó levél benyújtását megtagadja;
- l) megállapítást nyer, hogy a kedvezményezett a fenntartási kötelezettségét nem teljesíti/teljesítette, illetve a Projekt Fenntartási Jelentést nem vagy nem megfelelően nyújtotta be;
- m) a fejlesztéssel érintett munkavállalói létszám a Hirdetményben foglaltak szerint változik.

24. Amennyiben a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségének a visszakövetelésről rendelkező határozatban megállapított határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától a Támogató a teljesítés napjáig az Ávr. 98. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint számított késedelmi kamatot is felszámít, kivéve a késedelem azon időszakát, amikortól a végrehajtásra az állami adó- és vámhatóság megkeresése megtörtént. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a késedelembe esés napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. Nemteljesítés esetén a visszafizetési kötelezettség érvényesítése elsősorban a biztosíték érvényesítésével történik. Ennek eredménytelensége esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adó- és vámhatóság a Támogató megkeresésére adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be. Az állami adó- és vámhatóság végrehajtás foganatosítása érdekében történő megkeresését követően – az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló törvény szerinti – késedelmi pótlékot számít fel. A késedelmesen megfizetett ügyleti kamat után nem számítható fel késedelmi kamat vagy késedelmi pótlék.

25. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a Támogató érdekkörében felmerült okból a támogatási összeget jogalap nélkül vettem fel, akkor azt Támogató visszafizetésre kötelező közigazgatási döntésben foglaltaknak megfelelően köteles vagyok a Támogató részére visszafizetni. A támogatás visszafizetése a Támogató által megállapított fizetési határidőig kamatmentes.

26. Tudomásul veszem, hogy fel kell függeszteni a támogatás folyósítását abban az esetben, ha azt jogszabály előírja vagy a hatósági szerződés megkötését követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a támogatás visszavonását, a hatósági szerződés megszüntetését teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a kedvezményezettet haladéktalanul tájékoztatni kell.
27. Tudomásul veszem, hogy a Támogató felfüggesztheti a támogatás folyósítását különösen, ha
- i. a vállalkozás adatszolgáltatási kötelezettségét határidőben nem teljesíti, vagy annak hiányosan tesz eleget,
 - ii. a vállalkozás a kormányhivatal, állami vagy az európai uniós ellenőrzési szervek ellenőrzését akadályozza,
 - iii. egyéb szerződésszegés esetén, ha a szerződésszegés súlya ezt indokolja.
28. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a Támogató a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, a vállalkozás — a teljesítésre irányuló felhívása eredménytelensége esetén — a szerződésszegés tudomására jutásától számított harminc napon belül ahhoz a törvényszékhez fordulhat, amelynek illetékességi területén a per tárgyává tett szerződést megkötötték.
29. Adatkezelési tájékoztató az alábbi oldalon olvasható:
https://mvff.munka.hu/#/munkakorulmenyek_fejlesztese
30. Nyilatkozom az Áht. 50. § (4) bekezdése alapján, hogy jelen kérelem benyújtásának napján esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozásom (adótartozás — ide nem értve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat —, valamint vám-, illeték-, és járuléktartozás) nincs.
31. Tudomásul veszem, hogy a Támogató a köztartozás-mentességet a támogatási kérelem benyújtásakor, a hatósági szerződés megkötésekor és a támogatás folyósítását megelőzően ellenőrzi, és köztartozás fennállása esetén a hatósági szerződés nem köthető meg, illetve a támogatás részemre nem folyósítható.
32. Nyilatkozom, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdés szerinti bejelentési kötelezettségemet a tudomásra jutástól számított 8 napon belül írásban a Támogató részére teljesítem, amennyiben az Ávr. 96. § a), c), d), f), h), vagy i) pontjaiban meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban vagy a költségvetési támogatás egyéb — a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett vagy a jogszabályban, hatósági szerződésben rögzített — feltételeiben, így különösen a támogatással érintett foglalkoztatottak létszámában, a vállalkozás bankszámlaszámában, a tulajdonos/üzemeltető személyében változás következik be, továbbá ha a vállalkozással kapcsolatban jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb — a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott — eljárás indul.
- Az Ávr. 96. § vonatkozó pontjai:
- a. a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetési támogatás

- igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki
- b. az Ávr. 81. §-ban meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,
 - c. a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a hatósági szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
 - d. a kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) és (3) bekezdése alapján tett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
 - e. a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik,
 - f. a kedvezményezett nem rendelkezik a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel.
33. Nyilatkozom, hogy az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.), valamint a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III.10.) Korm. rendelet rendelkezései szerint nyilvánosságra hozott adatokból elvégzett ellenőrzésem szerint a rendezett munkaügyi kapcsolatok ezen Korm. rendelet 20. §-ában meghatározott követelményének megfelelek.
34. Nyilatkozom, hogy a Támogatóval a támogatás folyósításának részletes feltételeit tartalmazó hatósági szerződést a megjelölt határidőben megkötöm.
35. Nyilatkozom, hogy vállalkozásommal szemben az adott támogatást jogellenesnek és a közös piaccal összeegyeztethetetlennek nyilvánító bizottsági határozaton alapuló visszafizetési kötelezettséget nem állapítottak meg. Fenti fizetési kötelezettség megállapítása esetén vállalkozásom ezen kötelezettségének eleget tett. Tudomásul veszem, hogy amennyiben vállalkozásommal szemben fentiek szerinti visszafizetési kötelezettséget állapítottak meg, vagy vállalkozásom a fentiekben meghatározott fizetési kötelezettségének nem tett eleget, úgy támogatásban nem részesülhetek.
36. Nyilatkozom, hogy jelen konstrukció keretében egy vármegyében egyszer részesülhetek támogatásban, országosan legfeljebb két vármegyében nyújthatok be támogatási kérelmet.
37. Nyilatkozom, hogy amennyiben a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján beszámolási kötelezettségem áll fenn, a jóváhagyott éves beszámolót feltöltöttem az <https://e-beszamolo.im.gov.hu> oldalra. Tudomásul veszem, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.
38. Nyilatkozom, hogy a megvalósult projektről szóló kommunikáció a honlapomon, közösségi média felületeimen elérhető a projekt fenntartási időszakának végéig.
39. Nyilatkozom, hogy átlátható szervezetnek minősülök, vagyis megfelelek az alábbi feltételek valamelyikének

- i. törvény erejénél fogva átlátható szervezet (állam, költségvetési szerv, köztisztviselő, helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, egyházi jogi személy, olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, nemzetközi szervezet, külföldi állam, külföldi helyhatóság, külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság) VAGY
- ii. olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
 - a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
 - b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
 - c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
 - d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőekben felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak, VAGY
- iii. olyan civil szervezet vagy vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:
 - a) vezető tisztségviselői megismerhetők,
 - b) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
 - c) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

40. Nyilatkozom, hogy az alábbi dokumentumok a támogatási kérelem beadásának napján hatályos tartalmát a <https://www.munka.hu/#/> oldalon megismertem:

- i. Tájékoztató a de minimis támogatás szabályairól;
- ii. Tájékoztató jogi személy esetén átlátható szervezetről;
- iii. Tájékoztató a mikro-, kis és közép vállalkozások besorolásáról;
- iv. Szabad vállalkozási zónák listájáról.

41. Nyilatkozom, hogy az Alapjogi Chartában és a horizontális útmutatóban foglaltakat megismertem és az általam képviselt vállalkozás tevékenysége nem sérti az abban foglalt jogelveket és alapelveket, valamint vállalom azok betartását a projekt megvalósítási időszak alatt.

42. Vállalom, hogy a munkavállalókat tájékoztatom arról, hogy amennyiben a projekt megvalósításával összefüggésben diszkriminációt tapasztalnak, akkor panaszaikkal az Egyenlő Bánásmódot Felelős Főigazgatósághoz is fordulhatnak.
43. Tudomásul veszem, hogy a támogatási előleget nem lehet lekötni, befektetési célból felhasználni, az előlegesen realizált kamat kizárólag banki látra szóló kamat lehet.
44. Nyilatkozom, hogy a tevékenységem végzéséhez minden hatósági engedéllyel rendelkezem.
45. Nyilatkozom, hogy vállalkozásommal szemben nincs a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által indított végrehajtási eljárás folyamatban.
46. Nyilatkozom, hogy a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét nem bérbeadási célra használom fel.
47. Nyilatkozom, hogy a támogatás által megvalósított projekt a jogszabályban előírt kötelező munkavédelmi követelményeken felüli szint elérését célozza.
48. Nyilatkozom, hogy a megvalósítási helyszín alkalmas a projekt megvalósítására.
49. Nyilatkozom, hogy a projekt eredményeit a projekt záró elszámolásának elfogadásától számított első év végéig fenntartom.
50. Nyilatkozom, hogy a korábbi projektmegvalósításom nem záródott a támogatást nyújtó által kezdeményezett elállással a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 éven belül.
51. Nyilatkozom, hogy vállalkozásommal szemben kapcsolatos kötelezettségszegési eljárás nem indult.
52. Nyilatkozom, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettségem, amely a támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

18. Csatolandó mellékletek listája

18.1 Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

- A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 54. § (2) bekezdésében meghatározott Kockázatértékelés a fejlesztést megelőző állapotról (szaktevékenységet ellátók aláírásával ellátva)
- Kockázatértékelési kiegészítése, amely tartalmazza a projekt keretén belül végrehajtott fejlesztések várható hatásait. (szaktevékenységet ellátók aláírásával ellátva)

- Legalább 3 db fénykép a tervezett megvalósítás helyszínéről¹⁷
- A határértékkel szabályozott expozíció esetén a pályázat megelőző állapotra vonatkozó mérési jegyzőkönyv(ek), valamint a fejlesztést követő állapotra vonatkozó várható becsült értékek bemutatása (zajmérés, rezgésmérés, rezgésvizsgálat, levegőszennyezettség mérés, megvilágítás erősségének mérése, klímátényezők mérése)
- Piacfelmérés és azokat alátámasztó dokumentumok
- Munkavédelmi képviselő nyilatkozata (20 fő vagy afeletti foglalkoztatotti létszám esetén releváns)
- Nyilatkozat a támogatást igénylő de minimis támogatásairól (kapcsolt- és partnervállalkozásra vonatkozóan is)
- Megváltozott munkaképességű munkavállalókról vezetett nyilvántartás (amennyiben releváns)
- Munkavédelmi képviselőválasztásról készült munkáltató által cégszerűen aláírt jegyzőkönyv (amennyiben releváns)
- Amennyiben nem szerepel a köztartozásmentes adózók adatbázisában, 30 napnál nem régebbi NAV által kiállított köztartozás-mentességet igazoló dokumentum
- Nyilatkozat Összeférhetetlenségről

A Támogató jogosult a támogatási kérelem elbírálása érdekében a felsoroltakon felül egyéb dokumentum bekérésére is.

18.2 Milyen dokumentumokat kell csatolni a Hatósági szerződéshez?

- Felhatalmazó levél a vállalkozás valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan.
- Amennyiben a vállalkozás nem szerepel a köztartozásmentes adózók adatbázisában, 30 napnál nem régebbi NAV által kiállított köztartozás-mentességet igazoló dokumentum.

19. Mellékletek

1. számú melléklet: Nyilatkozat Összeférhetetlenségről
2. számú melléklet: Munkavédelmi képviselő nyilatkozat minta
3. számú melléklet: Nyilatkozat a támogatást igénylő de minimis támogatásairól
4. számú melléklet: Szabad vállalkozási zónák listája
5. számú melléklet: GINOP Plusz Útmutató a horizontális tevékenységekről a GINOP Plusz keretében támogatásban részesült kedvezményezettek részére
6. számú melléklet: KKV besorolás útmutató
7. számú melléklet: Kockázatértékelési módszertan

¹⁷ A fényképek célja annak megállapítása, hogy a tervezett megvalósítási helyszín alkalmas-e a projekt megvalósítására, ezért a felvételeknek egyértelműen és jól felismerhetően be kell mutatniuk a helyszínt.

8. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató

9. számú melléklet: Piacfelmérés sablon